

**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ IVANKOVO**

Upravno vijeće

KLASA: 601-07/19-01/10

URBROJ: 2188/03-JT-1-19-1

Ivankovo 17. rujna 2019.

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

Ravnateljica: Jasna Puljić, prof.

Ivankovo, rujna 2018.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 2. Državno pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine, br. 83/01), Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb (Narodne novine, br. 5/2015), i članka 63. Statuta Dječjeg vrtića Ivankovo, Upravno vijeće na --- sjednici održanoj ---- rujna 2019., uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, donosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2019./2020.

Predsjednica UV-a

Mirela Klarić, prof.

SADRŽAJ:

<u>1</u>	<u>UVOD.</u>	<u>5</u>
<u>2</u>	<u>USTROJSTVO PROGRAMA.</u>	<u>6</u>
<u>2.1</u>	<u>Redoviti programi vrtića.</u>	<u>6</u>
<u>2.2</u>	<u>Kraći programi</u>	<u>7</u>
<u>2.3</u>	<u>Ostali programi</u>	<u>7</u>
<u>2.4</u>	<u>Struktura 40-satnog tjedna odgojitelja.</u>	<u>8</u>
<u>3</u>	<u>MATERIJALNI UVJETI</u>	<u>11</u>
<u>4</u>	<u>SIGURNOSNI PROGRAM.</u>	<u>12</u>
<u>4.1</u>	<u>Ozljede i bolesti – prva pomoć u vrtiću.</u>	<u>12</u>
<u>4.2</u>	<u>Sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta.</u>	<u>14</u>
<u>4.3</u>	<u>Dijete izvan kontrole emocija i ponašanja.</u>	<u>14</u>
<u>4.4</u>	<u>Bijeg djeteta iz vrtića.</u>	<u>15</u>
<u>4.5</u>	<u>Boravak na svježem zraku – dvorište, igralište.</u>	<u>16</u>
<u>4.6</u>	<u>Sigurnost djece u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima.</u>	<u>17</u>
<u>4.7</u>	<u>Sukob s roditeljima – agresivnost korisnika.</u>	<u>17</u>
<u>4.8</u>	<u>Postupci i mjere kod sukoba djelatnika (verbalni i fizički)</u>	<u>18</u>
<u>4.9</u>	<u>Organiziranje izleta, šetnji i posjeta.</u>	<u>18</u>
<u>5</u>	<u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.</u>	<u>19</u>
<u>5.1</u>	<u>Ciljevi programa.</u>	<u>19</u>
<u>5.2</u>	<u>Kvalitetno prostorno i materijalno okruženje vrtića.</u>	<u>21</u>
<u>5.3</u>	<u>Projektno planiranje.</u>	<u>22</u>
<u>5.4</u>	<u>Obilježavanje važnih datuma tijekom 2019./2020.</u>	<u>26</u>
<u>5.5</u>	<u>Ključne kompetencije.</u>	<u>27</u>
<u>5.6</u>	<u>Polazište za rad – suvremena shvaćanja o djetetu.</u>	<u>30</u>
<u>5.7</u>	<u>Dokumentiranje u planiranju i oblikovanju kurikuluma vrtića.</u>	<u>31</u>
<u>6</u>	<u>NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.</u>	<u>32</u>
<u>7</u>	<u>NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.</u>	<u>33</u>
<u>8</u>	<u>SURADNJA S RODITELJIMA.</u>	<u>34</u>
<u>9</u>	<u>SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.</u>	<u>35</u>
<u>10</u>	<u>VREDNOVANJE PROGRAMA.</u>	<u>36</u>
<u>11</u>	<u>PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE.</u>	<u>36</u>
<u>12</u>	<u>FINANCIJANJE PROGRAMA.</u>	<u>38</u>
<u>13</u>	<u>ZAKLJUČAK.</u>	<u>38</u>
<u>14</u>	<u>LITERATURA.</u>	<u>39</u>

1. UVOD

U ovom planu i programu temeljem postojećih materijalnih, kadrovskih i financijskih uvjeta, temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 94/13), Državno pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, br. 63/2008), Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, br. 5/ 2015), planiraju se ciljevi, suvremeni pristup i način provođenja integriranog odgojno-obrazovnog rada za 2019./2020. pedagošku godinu koja traje od 1. rujna 2019. do 31. kolovoza 2020. Na javni poziv za upis djece u redoviti program, prijavljeno je 55-o djece. Povjerenstvo za upis, poštujući Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga, primilo je 20 djece, a 35 djece ove godine je na žalost odbijeno. Od 1. rujna 2019. upisano je novih 19 djece (dva roditelja su odustala jer nisu primljena oba djeteta iz obitelji, djeca budući predškolci imala su izravan upis, a jedno dijete je primljeno nakon žalbe). Tako je 110 djece raspoređeno u 5 mješovitih skupina.

Radno vrijeme redovitog programa vrtića je do 16 sati, a za roditelje koji rade do 16 sati, organizirano je dežurstvo do 16.30.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Naša misija:

„Kreiramo vrtić u kojem se stvara uspješna zajednica ravnopravnih sudionika koji zajednički unaprjeđuju odgojno-obrazovnu praksu“.

Naša vizija:

„Vrtić kao mjesto kvalitetnog življenja i učenja djece i odraslih“.

2.1. Redoviti programi vrtića

Roditelji mogu birati 5-satni, poludnevni program (od 7.30 do 12.30 sati), ili 10-satni, cjelodnevni program (od 6.00 do 16.00 sati), što se razlikuje i po uplati za vrtić. Formirano je 5 mješovitih odgojnih skupina. Najmlađa djeca su u dobi od dvije godine. Zbog prostornih

i kadrovskih ograničenja, do prelaska u novi vrtić, nismo u mogućnosti primati jednogodišnjake, iako za tim programom u Ivankovu postoji velika potreba. Za sada će Općina Ivankovo sufinancirati jaslički program roditeljima s područja naše Općine u vinkovačkim vrtićima. Formiranje mješovitih skupina ima uporište u NKRPO, str. 40.: „Interakcijaisuradnjadjece(različitihmogućnosti, sposobnosti, kaoirazličitihkronološkihdobi) sadrživisokiobrazovnipotencijalzbogčegaseposebnoističeipodržava.“ Toj odluci su doprinijela i stručna usavršavanja odgojitelja na kojima smo educirani o novim pristupima u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu, posebice novim spoznajama o načinu učenja djece.

2.2. Kraći programi

Predškola

Po Zakonu o predškolskom odgoju (članak 23 a. i čl. 48., stavak 4.) predškola je obvezna i besplatna za roditelje. Predškola će se provoditi od 1. listopada 2019. do 31. svibnja 2020., dva puta tjedno po četiri sata, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju predškole (Narodne novine, br. 107/2014). Za djecu općinskih naselja Retkovci i Prkovci organizirat će se i nadalje program predškole u Ivankovu. Prijevoz, koji će biti besplatan za sve roditelje, osigurat će Općina Ivankovo, a djeca će se prevoziti u pratnji odgojiteljice. U doglednom planu Općine Ivankovo je izgradnja vrtića u naselju Retkovci, tako da će se u budućnosti, osim redovitog programa tamo odvijati i programi predškole. U programu igraonice djeca će boraviti dva puta tjedno po dva sata, prema mogućnosti organizacije, prema Programu igraonice.

2.3. Ostali programi

Program za djecu s poteškoćama u razvoju

Predlažemo uvođenje programa za djecu s teškoćama u razvoju koji bi bio imao princip postupne integracije u redovni program. Program bi uključivao nekoliko faza:

1. faza: dva puta tjedno boravak djeteta s roditeljem u odgojnoj skupini
2. faza: samostalan boravak djeteta dva puta tjedno po dva sata u odgojnoj skupini
3. faza: svakodnevni boravak skupini na dva sata u odgojnoj skupini
4. faza: svakodnevni boravak u skupini tri sata u odgojnoj skupini
5. faza: potpuna integracija u skupinu.

Vremensko trajanje pojedine faze, određivalo bi se individualnom procjenom svakog pojedinog djeteta. Ukoliko dijete ima veće razvojne teškoće zbog kojih nije moguća potpuna integracija, treba angažirati asistenta.

Škola sporta

Roditeljima planiramo ponuditi kvalitetan program škole sporta koji se i dosadašnjih godina pokazao izvrsnim i to u organizaciji Sportskog kluba „Baloo“ iz Vinkovaca, čiji je program verificiran od strane MZO.

Učenje stranog jezika

Program za učenje engleskog ili njemačkog jezika ove godine roditelji mogu izabrati jednu od dvije ponude koju je vrtić dobio od strane ovlaštenih škola stranih jezika.

Program vjerskog odgoja

Program katoličkog vjerskog odgoja bit će također ponuđen roditeljima, no, prema dosadašnjem iskustvu, vjerski odgoj bit će integriran u cjelokupan odgojno-obrazovni rad uz pet educiranih odgojiteljica za vjerski odgoj. Ovaj program će se izvoditi prema Programu vjerskog odgoja verificiranog od strane MZO. Roditeljima ćemo ponuditi anketu kojom mogu izraziti svoju suglasnost ili nesuglasnost s programom

U okviru 40-satnog radnog tjedna, odgojitelji imaju 30 sati direktnog rada s djecom, tj. 6 sati dnevno neposrednog rada (uključena dnevna pauza od 30 min). Svaka zaposlenica je dobila zaduženje u okviru 40 sati tjedno.

2.4. Struktura 40-satnog tjedna odgojitelja

NEPOSREDNI RAD	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE PRIPREMA SREDSTAVA ZA RAD	SURADNJA S RODTELJIMA	STRUČNO USAVRŠAVANJE	DNEVNI ODMOR	UKUPNO
27,5	5	1,5	3,5	2,5	40

Status zaposlenika

	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	RADNI STATUS
1.	JASNA PULJIĆ	VSS	ravnateljica	neodređeno radno vrijeme
2.	MIRJANA VRANIĆ	SSS	administrativno- računovodstvena djelatnica	neodređeno radno vrijeme
3.	KATICA ILIĆ	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
4.	JELICA KATIĆ	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
5.	RUŽICA MARIĆ	SSS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
6.	DUBRAVKA GLAVAŠIĆ	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
7.	MELITA GAŠPIĆ	VŠS	odgojiteljica	neodređeno radno vrijeme
8.	DINKA BAREŠIĆ	VSS	odgojiteljica	određeno radno vrijeme/ porodiljni
	IVA DASOVIĆ	VSS	odgojiteljica	zamjena za porodiljni d.
9..	IVA ŠUKER	VŠS	odgojiteljica	određeno radno vrijeme
10.	NIKOLINA MRDEŠA	SSS	kuharica	neodređeno radno vrijeme
11.	EVICA KOVAČEVIĆ	VŠS	kuharica	neodređeno radno vrijeme

12.	MIRA ŠIMIĆ	SSS	spremačica	neodređeno radno vrijeme
13.	TEA ANTUNOVIĆ	VŠS	odgojiteljica	određeno radno vrijeme
14.	MARIJA JURKETIĆ	VŠS	odgojiteljica	određeno radno vrijeme
15.	MIRTA FILIĆ	VŠS	odgojiteljica	određeno radno vrijeme
16.	TATJANA ANTUNOVIĆ	VŠS	Odgojiteljica	određeno radno vrijeme

U vrtiću su zaposleni ravnatelj, administrativno-računovodstveni djelatnik, 2 kuharice, spremačica i 11 odgojiteljica.

3.MATERIJALNI UVJETI

Postojeći materijalni uvjeti omogućuju realizaciju planiranih programa, ali su prostorno, kako je već navedeno, nedostatni, osim jednog od dva novoadaptirana prostora koji je po (DPS) standardima za prostor. Kompenziramo u velikoj mjeri nedostatak prostora koristeći sportsku dvoranu koja nam je uglavnom na raspolaganju u dopodnevrim satima.

Redovitom nabavom uredskog i likovnog materijala, igračaka, slikovnica i drugih didaktičkih sredstava pratit ćemo potrebe odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama.

U skladu s člankom 20. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, oprema i organizacija prostora bit će primjerena dobi djece i zadovoljavati uvjete za provođenje ciljeva i zadaća programa. Za provedbu zadaća odgojno-obrazovnog rada osigurat ćemo opremu i organizaciju prostora vodeći se činjenicom da izgled i opremljenost prostora pozitivno utječu na rezultate učenja te da dijete iz prostora crpi važne poruke o sebi i drugima, poticaje za svoju aktivnost i djelovanje. Oprema podrazumijeva namještaj utvrđen standardima, didaktička sredstva, audio-vizualna i druga tehnička pomagala, sredstva i materijale za istraživanje i izražavanje, za poticanje stvaralaštva te sredstva i

materijale za djelatnosti kroz koje će dijete usvojiti posebne vještine i navike. Organizacija prostora je takva da djetetu omogućava aktivan odnos spram svega onoga što ga u institucionalnom kontekstu okružuje, a pri tome će se voditi računa o djetetovoj sigurnosti, kao i o sigurnosti svih sudionika u procesu provedbe. Određena didaktička sredstva izraditi će sam odgajatelj s djecom i roditeljima. Ove godine planiramo i kreativne radionice zaposlenika za izradu didaktičkih sredstava za djecu. Bilo bi važno opremiti sobe informatičkom opremom (laptopima i projektorima) i tako omogućiti odgojiteljima da povećaju dostupnost edukativnih sadržaja s interneta. Zbog starosti objekta, potrebne su česte intervencije majstora na objektu (popravci vodovodne i električne instalacije, roletni, namještaja) kao i održavanje klimatizacijskih uređaja.

Svi zaposleni su dužni imati adekvatnu radnu odjeću i obuću, što sanitarna inspektorica redovito pregledava i zapažanje unosi u zapisnik inspeksijskog pregleda. Zato je potrebno redovito obnavljati radnu odjeću i obuću.

Potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredan rad s djecom bit će osiguran tijekom odgojno-obrazovnog rada u optimalnim količinama.

4.SIGURNOSNI PROGRAM

U unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića te u svakom drugom prostoru u kojem se odvijaju dijelovi odgojno-obrazovnog rada djeca moraju biti sigurna i da bi ta sigurnost bila što veća, propisali smo protokole o sigurnosti.

Protokoli se trajno izlažu na oglasnim pločama za zaposlenike!

4.1.Ozljede i bolesti – prva pomoć u vrtiću

Protokol

Najčešće situacije:

- povišena temperatura (više od 37 C, digitalnim toplomjerom za čelo)
- povraćanje (dva i više puta)
- proljev (više od dvije proljevaste stolice za redom)
- bol koja ne prolazi – traje duže od pola sata (zubić, glava, uho, trbuh i ostalo)
- manje nezgode (čvoruge, masnice)
- manje ozljede (ogrebotine, posjekotine, krvarenja iz takvih ozljeda ili nosa)
- blaži udarci o podlogu pri padu
- promjene po koži (osip, svrbež, promjene boje kože)
- svrbež vlasišta
- sumnje na neku dječju zaraznu bolest (vodene kozice, šarlah).

Što učiniti?

- ostati miran i sabran – ne paničariti
- umiriti dijete
- pomoći – primijeniti stečeno stanje
- pozvati- zatražiti savjet i pomoć iskusnije kolegice.
- obavijestiti roditelje:
 1. odmah
 - kod povišene temperature
 - povraćanje više od dva puta
 - proljev više od dva puta
 - bol koja ne prolazi
 - sumnja na zarazne bolesti.
 2. prilikom dolaska roditelja po dijete u vrtić
 - roditelja obavještava odgojitelj djeteta.

Ozbiljne situacije:

- gubitak svijesti
- febrilne konvulzije (temperaturni grčevi)
- epileptični napadaji
- gušenje stranim tijelom
- jače krvarenje
- strano tijelo u uhu, oku, nosu
- alergijske reakcije na ubode kukaca
- toplinski udar.

Ne ostavljati dijete samo bez prisustva odrasle osobe.

Ostale upute:

- Bolesno dijete ne može boraviti u vrtiću (povišena temperatura, proljev, povraćanje, uši u kosi, svrab, akutne zarazne bolesti, vodene kozice, gnojna angina i sl.)
- Ako se navedena stanja zapaze tijekom dana obavijestiti roditelja.
- Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, tražiti od roditelja potvrdu liječnika da je dijete zdravo.
- Lijekove u vrtiću ne dajemo.
- Dijete koje boluje od neke kronične bolesti, ako je u stabilnoj fazi, može boraviti u vrtiću, uz dopuštenje liječnika (epilepsija, dijabetes, opstruktivni bronhitis i sl.). Ako zbog toga mora uzimati lijekove, daje ih roditelj.
- Prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelj mora dostaviti potvrdu da je dijete zdravo i sposobno za pohađanje vrtića.

Za izvršenje ovih uputa odgovorni su ravnatelj i odgojitelj!

4.2. Sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta

Protokol

Sumnje na zlostavljanje:

- Ukoliko su kod djeteta uočene ozljede i modrice, odgojitelj će obavezno razgovarati s roditeljima (jesu li primijetili od čega mogu biti modrice – ozljede) i upisati u knjigu pedagoške dokumentacije.
- Istovremeno po uočenim znacima prijaviti ravnateljici, koja će zajedno s odgojiteljem pregledati dijete, napraviti zapisnik, i procijeniti o mogućnostima nastanka ozljede. Nikako imenovati dijete i roditelja, nego samo provjeriti vrste ozljeda.
- Ukoliko se isti znaci ponove, a postoji sumnja da mogu nastati zlostavljanjem, ravnateljica će prijaviti Centru za socijalnu skrb u Vinkovcima na tel. 332 315.
- Prijava je obvezna kad su ozljede česte, a roditelji negiraju, navode izgovore kao što su: nespretnost ili česti padovi djeteta, ili ne žele razgovarati.
- Kao u svim mjerama, obvezan je zapisnik i daljnje postupanje u skladu sa zakonskim odredbama za koje je odgovoran ravnatelj ustanove.

Sumnje na zanemarivanje

- Ukoliko odgojitelj zamjećuje zanemarivanje primarnih potreba djeteta (fizički neuredno, prljavo dijete, pothranjeno, često bolesno), sve to bez mjera odgovornog ponašanja od strane roditelja kao nadalje i ponašanje koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje, pozvat će ravnatelja.
- Ravnatelj će s roditeljima obaviti razgovor i istražiti moguće uzroke.
- Ukoliko se situacija ponovi, ravnatelj će izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a sve bilješke o konkretno slučaju, vodit će se u pedagoškoj dokumentaciji.

4.3. Dijete izvan kontrole emocija i ponašanja

Protokol

- Ukoliko odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi, izvesti ga van sobe, pokušati razgovarati s njim, uz obveze osiguranja druge osobe u sobi s djecom (odgojiteljica-spremačica).
- Ne prilaziti mu preblizu (druga djeca) zbog osjećaja ugroženosti i napada, koji će pojačati već ispoljeno ponašanje, a i zbog prevencije mogućih ozljeda.
- Odvesti dijete ravnatelju, maknuti sve predmete kojim se može ozlijediti. Ukoliko ne vide drugu mogućnost, izvijestiti roditelja.
- Dijete koje nije smireno, neće se vratiti u skupinu.

- Uzroke i ponašanja koja su predhodila zbivanju, detaljno opisati u pedagoškoj dokumentaciji.
- Ukoliko se ekscesne situacije kod djeteta ponavljaju, sugerirati roditelju uključivanje psihologa.

4.4. Bijeg djeteta iz vrtića

Protokol

- Sva vrata na vrtiću su cijelo propisano vrijeme zaključana, osim u terminima dolaska i odlaska roditelja.
- Nakon primjećenog nestanka djeteta potrebno je zadržati smirenost radi ostale djece u skupini i pozvati pomoć (odgojitelja, ravnatelja, spremačice).
- Pozvanu osobu zadužiti za sigurnost djece u skupini.
- Prvo provjeriti ulazna vrata i prema tome usmjeriti potragu.
- Provjeriti još jednom prostor vrtića i dvorišta.
- Organizirati krizni tim koji u zadanim smjerovima traže dijete pri čemu se posebna pozornost obraća na dijete bez pratnje, dijete po opisu, dijete u prisustvu sumnjive osobe (osobna procjena).
- Osoba koja organizira kontakt s roditeljima (odgovorni odgojitelj) kontaktira roditelje telefonom ili mobitelom, obavještava ih o događaju te prikuplja podatke za traženje.
- Osoba koja obavještava policiju (ravnatelj ili odgovorni odgojitelj) daje podatke o djetetu i poduzetim radnjama.
- Osoba koja kontaktira s medijima – ravnateljica (ostali zaposlenici ne daju nikakve informacije bez suglasnosti ravnateljice) dostavlja medijima samo činjenice, traži profesionalnost u informiranju, zabranjuje fotografiranje i objavljivanje podataka bez suglasnosti roditelja, osigurava zaštitu vrtića.
- Pri pronalasku djeteta svi uključeni dužni su napraviti zapisnik o događaju i svojoj ulozi u njemu, objektivno, prema vremenu i mjestu nastanka i poduzetim radnjama.
- Pri završetku krizne situacije provodi se kratka krizna intervencija.

4.5. Boravak na svježem zraku – dvorište, igralište

Protokol

- Obilazak vanjskog prostora, uklanjanje opasnih predmeta.
- Prijenos informacija o nedostacima ili opasnostima radi korištenja samo sigurnih – provjerenih dijelova igrališta odgojiteljicama i ravnateljici radi intervencije.
- Prije izlaska uputiti djecu u sanitarni čvor, a u slučaju naknadnog odlaska, osigurati pratnju odgojitelja.
- Dogovoriti s djecom pravila i granice korištenja igrališta i upućivati ih na elemente zaštite i samozaštite.

- Provjeriti i imati na umu da u svakom trenutku vidimo djecu.
- Biti uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koje procjenjujemo da je neophodan naš nadzor.
- Pješčanik zaštititi, natkriti.
- Djecu ne izvoditi pri ekstremnim vremenskim uvjetima, a izvesti ih u odjeći i obući primjerenim vremenskim prilikama.
- Ne praviti gužvu izlaskom prevelikog broja djece odjednom.
- Paziti da sva djeca na povratku iz dvorišta uđu u vrtić.
- Ako se dogodi ozbiljnija povreda, odgojitelj treba: umiriti povrijeđeno dijete i primijeniti stečena znanja.

4.6. Sigurnost djece u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima

Protokol

Dio protokola koji smo već naveli u protokolu za korištenje vanjskog prostora, odnosi se i na unutrašnji prostor vrtića, s time da je još potrebno obratiti pozornost na sljedeće:

- dobro poznavati mjesta gdje stoji oprema za gašenje požara;
- u sobi ne smije biti po dijete opasnih sredstava i materijala
- utičnice ne smiju biti na dohvatu djece, ili moraju biti zaštićene
- namještaj i igračke moraju biti primjerene djeci
- uočiti prostor osame djece i pojačati
- provjeriti razinu opasnosti od prozora, vrata i sanitarija
- pojačano pratiti kretanje djece, posebno „šetača“.

U sklopu ovog protokola nužno je osigurati provođenje vježbe evakuacije u izvanrednim situacijama požara, potresa, ili neke druge opasnosti zbog koje je potrebno djecu udaljiti iz objekta.

4.7. Sukob s roditeljima – agresivnost korisnika

Protokol

- Mjere se primjenjuju kod svakog sukoba uzrokovanog nezadovoljstvom postupcima djelatnika, ljutnja zbog ozljede djeteta ili bilo kojim drugim povodom.

- Odgojitelj će pokušati smiriti roditelja, ton glasa treba biti umirujući, snižen, uvažavajući, ali i odlučan u prekidu situacije ukoliko se ona odvija u prostoru s djecom ili drugim roditeljima.
- Uputiti ili odvesti roditelja na mjesto gdje nema djece i drugih roditelja (zamoliti kolegicu, spremačicu za pomoć djece u skupini).
- Pozvati osobu koja će razgovarati s roditeljem ovisno o problemu.
- Ukoliko to nije moguće, nedostupnošću ili kojim drugim razlogom, uputiti roditelja na iste, odmah po početku njihovog radnog vremena.
- U slučaju fizičkog napada roditelja na odgojitelja, pozvati policiju.
- Po oporavku, prije odlaska s radnog mjesta, sačiniti zapisnik.

4.8. Postupci i mjere kod sukoba djelatnika (verbalni i fizički)

Protokol

- Rješavanje konflikta verbalnom ili fizičkom agresijom među djelatnicima nije dozvoljeno.
- Ukoliko je došlo do konflikta, maknuti se od djece i od roditelja ODMAH, a ako nije moguće, smanjiti tenzije i odgoditi raspravu do mogućnosti rješavanja sukoba u odvojenom prostoru.
- Djelatnici Ustanove pozivaju ravnatelja, koji će individualno razgovarati s osobama uključenim u sukob.
- Verbalni i fizički napad regulirani su odredbama Pravilnika o radu u dijelu povrede radne obveze, pa će se prema takvom činu poduzeti mjere sukladno Pravilniku o radu.

4.9. Organiziranje izleta, šetnji i posjeta

Protokol

- Prilikom organiziranja navedenih sadržaja putem oglasne ploče ili roditeljskog sastanka, na vrijeme obavijestimo roditelje o planu i sadržaju, a tek nakon povratne informacije, krećemo u realizaciju osmišljenog sadržaja. Ukoliko većina roditelja ne podržava naš plan, odustajemo od realizacije.
- Ukoliko želimo ostvariti izlet ili posjetu slijedimo protokol:
 - imenovati voditelja sadržaja
 - točni podaci djeteta
 - brojevi mobilnih i fiksnih telefona roditelja
 - osiguran prijevoz
 - osigurano mjesto i vrijeme dolaska
 - ponijeti torbu s prvom pomoći, tekućinom i ubrusima

- u slučaju dužeg putovanja osigurati dovoljno tekućine, hrane, mjesta stajanja radi toaleta i zdravstvene iskaznice
- u dogovoru s roditeljima osigurati adekvatnu odjeću i obuću
- izraditi kartice za svako dijete s imenom i brojevima mobitela odgojitelja.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. Ciljevi programa

Globalni cilj za ovu pedagošku godinu je odgojno obrazovni rad organizirati u skladu sa suvremenom pedagoškom praksom, i dalje usklađivati s novim Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U središte postaviti vrijednosti, načela i ciljeve, a ne sadržaje odgoja i obrazovanja. Orijevitirati se na ključne kompetencije, otvorenost prema van te uspostavljanje suradničkih odnosa odgojitelja s obiteljima djece, drugim vrtićima i ostalim relevantnim institucijama te povezivanje sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne zajednice.

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit

Subjektivni osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro.

- razvoj motoričkih vještina
- usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja
- uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i novim iskustvima
- smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)
- samoprihvatanje djeteta ,nepotiskivanje emocija, samopoštovanje i samosvijest djeteta
- sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija i njihova ostvarenja
- inicijativnost i inovativnost djeteta
- samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti i postignuća.

Obrazovna dobrobit

- radoznalost i inicijativnost djeteta
- kreativnost, stvaralački potencijal djeteta

- percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti
- otkrivanje radosti i korisnosti učenja
- propitivanje sposobnosti djeteta vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta, stvaranje i zastupanje novih ideja)
- argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- identifikacija različitih izvora učenja i njihovu primjena
- idejna izrada i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
- visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti osvještavanje procesa
- samoprocjena djeteta u području učenja
- uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija

Socijalna dobrobit

- razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba
- usklađenost s obrascima, zahtjevima socijalne grupe/zajednice s pravilima i normama
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
- aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
- zajedničko, usklađeno djelovanje djeteta s drugima djecom i odraslima
- etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji drugima
- fleksibilnost i adaptabilnost djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima
- percepcija sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja, osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- stvaranje mogućnosti pružanja doprinosa zajednici
- odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

Cilj programa je djetetu od dvije godine do polaska u školu osigurati okruženje u kojem će ono maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini. Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina. Znanja, vještine i navike koje težimo da djeca usvoje u skladu su sa karakteristikama dobi i osobnim karakteristikama, a u cilju stjecanja sigurnosti za nesmetano usvajanje školskog programa.

Jasni kratkoročni i dugoročni ciljevi su osnova za izbor sadržaja i metoda rada.

Odgojno-obrazovni ciljevi usmjereni su prema razvijanju osobnosti djeteta i prema njihovom uklapanju u društvenu sredinu.

5.2. Kvalitetno prostorno i materijalno okruženje vrtića

Kvalitetno prostorno i materijalno okruženje vrtića je esencijalni izvor učenja djece.

Djeca uče aktivno istražujući, čineći, te surađujući s drugom djecom i odraslima.

Naglasak je na stvaranju prostorno materijalnog okruženja za učenje koje je

integrirano-holističko (pa se aktivnosti ne dijele prema metodičkim ni razvojnim područjima).

Organiziranje prostorno materijalnog okruženja vrtića uključuje bogatstvo materijala i promišljen izbor materijala za djecu koji:

- potiču na otkrivanje i rješavanje problema
- omogućuju postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanje.

Raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala promoviraju neovisnost i autonomiju učenja djece. Sadržajno bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih mogućnosti pružaju različite izbore. Poticajno okruženje vrtića djetetu omogućuje svakidašnje stupanje u interakcije s različitim sadržajima učenja koji imaju istraživački karakter.

Centri aktivnosti – potiču grupiranje djece u manje skupine i kvalitetne interakcije.

Važno je da budu ugodni i da nalikuju obiteljskom ozračju.

Od centara aktivnosti djeci će biti na raspolaganju:

- obiteljsko – dramski centar
- centar kuhinje s opremom
- centar frizera s opremom
- centar lutaka s opremom
- centar građenja s opremom
- centar početnog čitanja i pisanja
- stolno-manipulativni centar
- centar umjetnosti
- likovni centar
- glazbeni centar
- centar prirode i istraživanja
- centar za igre vodom i pijeskom
- ostali centri koji će se formirati i mijenjati prema potrebama i interesu djece.

Od materijala i didaktičke opreme djeci će biti na raspolaganju:

- drvene i plastične kocke klasificirane prema vrsti i veličini, za građenje i konstruiranje
- puzzle, domino, lotto, čovječe ne ljuti se, memori, raznovrsne slagalice, pokrivaljke
- slikopriče, radni listovi, stari udžbenici, dječji časopisi, enciklopedije, knjige za djecu

- olovke, drvene bojice, flomasteri, paste, tempere, vodene boje, kistovi, glina, glinamol, papiri raznih veličina i oblika, kolaž- papir, škarice, ljepila
- glazbena zvučnici kojima se upravlja mobitelom preko bluetooth-a, udaraljke, šuškalice, orfov instrumentarij u glazbenom kutiću
- razne tkanine, krpice, gumbi, konci, vuna, čepovi, povećalo, mikroskop, vaga, globus, magneti, metar.

Djeci će također na raspolaganju biti i neoblikovani materijal: svježe i osušene plodove, odjeća, obuća, časopisi, novine, neupotrebljivi manji kućanski aparati, ambalaža, kartonske kutije, plastične boce i bočice, sjemenke i sl.

Potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredan rad s djecom bit će osiguran tijekom odgojno obrazovnog rada u optimalnim količinama.

5.3. Projektno planiranje

To je šetnja do otkrića kroz zajedničko učenje, suradnju i suodlučivanje djece i odraslih.

Oblik je integriranog kurikuluma, koji ima sljedeća obilježja:

- trajanje aktivnosti određuje razvoj projekta
- tema se određuje dogovaranjem djece i odraslih
- vremenski ćemo biti fleksibilni
- odgajatelj promatra aktivnosti i na temelju interesa djece temelji novu etapu.

Razvoj projekta:

- susret s materijalima koji potiču interes
- slušanje, praćenje, dokumentiranje
- refleksija
- zajedničko planiranje i promišljanje sljedećih aktivnosti.

Interes djece je najvažniji za odabir teme, zato i ovaj plan projekta podliježe velikoj fleksibilnosti kao prvog načela u radu („Načelo fleksibilnosti jedan je od parametara kvalitete u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja...“, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, str.12.).

Mogući projekti u ovom razdoblju:

Mješovita odgojno-obrazovna skupina JEŽIĆI:

- TO SAM JA - Upoznavanje, imenovanje, promatranje tijela, moja obitelj i ja, obiteljsko stablo, zanimanja roditelja, slova moga imena, moja adresa, upitnik : ja , moja obitelj, moj vrtić.
- U TLU ČISTU IMAMO GLISTU - ekološke slikovnice, šetnja u prirodi, razvrstavanje otpada.
- RUKSAK PUN KULTURE – pravila ponašanja u skupini, izrada plakata, pozdravi, bonton za stolom, četiri čarobne riječi, gradimo prijateljstvo
- JUČER,DANAS-SUTRA – igra dan i noć, godišnja doba, dani u tjednu, mjeseci u godini, priprema za školu: radni listovi, grafomotoričke vježbe, analiza i sinteza, prepoznavanje slova, mala matematika, simbolička igra: vremenska prognoza,plakat, kakvo je danas vrijeme.
- U MOM DVORIŠTU – domaće životinje: imenovanje, glasanje, nastambe, hrana, kazališna predstava, slikopriče, biljke: sadnja cvijeća i povrća, briga o posađenim i posijanim biljkama, konzumacija.

Mješovita odgojno-obrazovna skupina PČELICE

- DINOSAURI -edukativni film, dinosauri od geometrijskih oblika, hod dinosaura, pokus vulkan, kosti dinosaura od slanog tijesta, ledena jaja.
- JEŽEVA KUĆICA - slikovnica Ježeva kućica, ježići od slanog tijesta, ježići od papirnatih tanjura, lišće na svjetlećem stolu, pokretne igre.
- NIJE SMEĆE SVE ZA VREĆE – edukativne slikovnice, reciklirane puzzle, razvrstavanje smeća po spremnicima, sadnja svijeća, Dan planete Zemlje, ekološke pjesme.
- HOKUS POKUS – kiša, duga, leptirova krila-let, tornado, lava, balon-puhanje.
- RUKOTVORINE- igračke od šperploče, maca s rupicama za provlačenje perli, ovca s rupicama, šivanje tupom iglom i koncem.

Mješovita odgojno-obrazovna skupina LEPTIRIĆI

- DRAGOCJENI BISER, TO SAM JA- jačanje pozitivne slike o sebi, fotografije djece, autoportret, moje obiteljsko stablo, prispodoba o dragocjenom biseru
- ZDRAVI ROĐENDAN- centar voća, povrća, jesenskih plodova, radno- praktične aktivnosti za rođendane : voćna salata, voćni sokovi, imenovanje osjećaja
- NAŠA MAŠTA MOŽE SVAŠTA – kutić neoblikovanog materijala, izrada didaktičkih sredstava
- MALI BANKARI- šetnja do bankomata, promatranje novčanica, izrada zajedničke kasice, štednja, izrada bankovne kartice, kutić banke: uplata, isplata, kupnja, posjet trgovini.

Mješovita odgojno-obrazovna skupina RIBICE

- JA, JEDINSTVENA OSOBA – to sam ja, razvoj pozitivne slike o sebi, antropometrijska mjerenja, twister, moja priča, zavrtni bocu
- U SVIJETU BAJKI – dječje kazališne predstave, čitaonica, moja slikovnica, zagonetke o bajkama, dobro uvijek pobjeđuje zlo, moj omiljeni lik iz bajke. Strip

- PUT U SVEMIR- sunčev sustav, astronauti, galaksija, zvijezdice slovarice. Broj na broj
- SLOŽNE RUKE ZA ČIST OKOLIŠ- izložba, ekološki kreativci, briga o okolišu, tvornica izrade recikliranog papira, mali vrtlari
- GLAZBOM IZRAŽAVAMO OSJEĆAJE- kutija puna osjećaja, govor lica, orffov instrumentarij, mi plešemo, sat osjećaja

Mješovita odgojno-obrazovna skupina ZVJEZDICE

- UČIMO IH DA BUDU SRETNI- projekt prema istoimenoj knjizi, razgovori s djecom na temu uz zabilješke, ja u ogledalu, kutija puna osjećaja
- ŠARENA JESEN, kutić jeseni, kreativna radionica, šetnja, promatranje, likovno izražavanje
- ŠKOLICA – posjet školi, kutić škole
- RADOST PLESA- gost plesačica, glazbeni kutić, vježbanje plesa
- VUKOVAR U SRCU- odlazak u Vukovar, grad, toranj, muzej, šetnja uz Dunav, obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
- SVI SMO ISTI, SVI SMO RAZLIČITI – edukativne slikovnice, gost iz VIS, znakovni jezik, gošća učiteljica znakovnog jezika, pjesma Budi mi prijatelj
- MALI KREATIVCI- radionica u suradnji s roditeljima

Mogući projekti na razini vrtića:

- Svi sveti
- Dušni dan
- Dan sjećanja na Vukovar – posjeta predškolaca Vukovaru
- Advent
- Sveti Nikola
- Božić
- Valentinovo
- Maskembal
- Vidi i klikni – posjeta Hak-a
- Posjeta studenata Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti iz Osijeka
- Međunarodni dan knjige (2.travnja) posjeta dječjem odjelu Gradske knjižnice - predškolci

5.4. Obilježavanje važnih datuma tijekom 2019./2020.

Međunarodni dan djeteta- 7.listopada

Dan zahvalnosti za plodove zemlje – 12. listopada

Svjetski dan kuhara/Svjetski dan jabuke – 20. listopada

Međunarodni dan štednje – 31. listopada
Svi sveti – 1. studenog
Dušni dan – 2. studenog
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – 18. studenog
Prva nedjelja adventa – 1. prosinca
Međunarodni dan volontera – 5. prosinca
Sv. Nikola – 6. prosinca
Druga nedjelja adventa – 8. prosinca
Sv. Lucija – 13. prosinca
Treća nedjelja adventa – 15. prosinca
Četvrta nedjelja adventa – 22. prosinca
Božić – 25. prosinca
Sveta tri kralja – 6. siječnja
Dan međunarodnog priznanja RH – 15. siječnja
Svijećnica – 2. veljače
Valentinovo – 14. veljače
Fašnik – 25. veljače
Pepelnica, čista srijeda – 26. veljače
Sv. Josip – Očev dan – 19. ožujka
Svjetski dan voda – 22. ožujka
Noć s Andersenom – 27. ožujka
Međunarodni dan dječje knjige – 2. travnja
Svjetski dan napuštenih životinja – 4. travnja
Cvjetnica – 12. travnja
Uskrs – 19. travnja
Svjetski dan plesa – 29. travnja
Dan sunca – 3. svibnja
Majčin dan – 10. svibnja
Međunarodni dan muzeja – 18. svibnja
Svjetski dan sporta – 27. svibnja
Dan Vrtića – 1. lipnja,

Kirbaj u Ivankovu – 24. lipnja

Dan državnosti, blagdan RH – 25. lipnja

Velika Gospa – 15. kolovoza

5.5. Ključne kompetencije

Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje potiču i osnažuju razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije, a to su:

- komunikacija na materinskome jeziku
- komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti
- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje.

Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa se potiče njihov razvoj i prati kontinuirano, a ne jednokratno ili povremeno (jednokratnim, periodičkim mjerenjem). Uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti određuje splet više različitih kompetencija čiji se pojavni oblici suptilno pretapaju s pojavnim oblicima mnogih drugih kompetencija. Zato se kompetencije djece procjenjuju cjelovito, a ne izdvojeno iz konteksta cjeline ostalih. Djeca jednake kronološke dobi mogu se u velikoj mjeri razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Zato se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njihove kronološke dobi.

Vježbe za poticanje ranog čitanja:

- koje imaju za cilj razvoj vidno-motoričke koordinacije
 - bojenje unutar zadanih površina
 - povlačenje crta unutar zadanih površina (labirinti)
 - povlačenje crta po naznačenim linijama
 - povlačenje crta po oznakama
 - povlačenje raznih crta (okomita, kosa, vodoravna, valovita...) po viđenom uzorku, dopunjavanjem
- koje imaju za cilj razvoj vidne integracije
 - združivanje dijelova lika, oblika, grafa
 - dopunjavanje nepotpunog lika

- koje imaju za cilj razvoj percepcije figure od pozadine
 - praćenje crte između izmiješanih
 - uočavanje lika koji se preklapa s ostalim
 - zapažanje skrivenog lika
 - prepoznavanje iscrtanih oblika

- koje imaju za cilj razvoj vidno-motoričke brzine učenja
 - precrtavanje likova (slijeda likova)
 - nastavljanje zadanog slijeda
 - sparivanje likova prema utvrđenom načinu.

Didaktičke igre za poticanje kompetencije na materinskom jeziku:

- početni – završni glas
- jeka
- dovrši riječ
- sastavi rečenicu
- pogodi po opisu
- potraži i kaži
- pronađi rimu
- prepričaj poznatu priču (dramatizacija)
- nadopuni rečenicu
- izmisli smiješnu priču, stihove, brzalicu
- reci riječ na zadani glas
- reci suprotno – govorna igra
- kaži zajedničko ime za više riječi
- traži i kaži što nedostaje
- igrajmo se zašto
- koje riječi postaju od riječi npr. vjetar (vjetrenjača, vjetrobrija...).

Didaktičke igre za razvoj matematičke i osnovne kompetencije u prirodoslovlju:

- količinski odnosi (jedan-mnogo, malo-više-ništa, mnogo-malo)
- kvalitativni odnosi (veliko-malo, dugo-kratko, debelo-tanko, lagano-teško)
- prostorni odnosi (blizu – daleko, gore – dolje, ispod – iznad, lijevo – desno, ispred – iza, na, kod...)
- vremenski odnosi (dan – noć, jutro – večer)
- boje – prepoznaj i imenuj boju
- red po veličini
- svrstaj u par
- gdje je lijevo, gdje je desno
- broji dalje
- znaš li čime mjerimo
- gađanje čunjeva
- tko će bolje, tko će brže

- nađi predmet istog oblika
- vrtuljak geometrijskih likova
- dani u tjednu
- dan – noć
- domino sa slikama – skupovi

Radni listovi:

- najkraći put u labirintu
- precrtaj zadane likove u drugi red
- nastavi niz
- spoji dva ili više likova na zadani način
- pronadi likove koji se razlikuju
- iz skupa izdvoji tri predmeta, pet, sedam, devet...
- poredaj brojeve po veličini
- pronadi greške na crtežu
- pronadi isti geometrijski lik
- upamti predmete – vježbe pamćenja
 - gdje tko stanuje
 - gdje je moje mjesto
 - putovanje gradom
 - znaš li što ovi ljudi rade
 - kaži gdje me možeš kupiti
 - tko zna više
 - vrtuljak godišnjih doba
 - prometni znakovi – što znače
 - igrajmo se putnika
 - znaš li to – kviz
 - životinjski svijet (domaće, šumske, ptice, kukci)
 - gdje tko zimuje, gdje što raste
 - čime se tko hrani
 - selo – grad
 - boja, oblik, množina (u prirodi).

5.6. Polazište za rad – suvremena shvaćanja o djetetu

- Dijete je cjelovito biće.
- Učenje djeteta je cjelovito, a ne rascjepkano po predmetnim, tj. metodičkim područjima. Odgojno-obrazovni proces zahtijeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece.
- Odgojno-obrazovni proces oblikuje se cjelovito, ne dijeli se sadržajno niti vremenski.
- Dijete je istraživač i aktivni stvaratelj znanja.
- Dijete je socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom.
- Dijete je kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.
- Dijete je aktivni građanin zajednice.

5.7. Dokumentiranje u planiranju i oblikovanju kurikuluma vrtića

Stupanjem na snagu novog Nacionalnog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja, napustit će se staro pisanje pedagoške dokumentacije. No, do izlaska nove pedagoške dokumentacije, još uvijek je na snazi Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, br. 83/2001).

Dokumentiranje je samo po sebi istraživački proces, posebno dopunski oblici dokumentiranja.

Oblici dokumentiranja:

- Evidencija prisutnosti djeca
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik
- Evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika.

Dopunski oblici dokumentiranja:

Individualna razvojna mapa djeteta

- individualna dokumentacija o djeci
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- foto, audio i video zapisi.

Dokumentiranje aktivnosti djece:

- slike i crteži djece
- pisani uradci djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve), improvizirane grafikone, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl.
- verbalni izričaji djece: hipoteze, diskusije, pitanja.
- izričaji glazbom
- izričaji pokretom
- dramski izričaji
- konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece
- snimke razgovora
- foto i video snimke
- plakati i pano
- narativni oblici
- bilješke za: odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu, roditelje i profesionalnu zajednicu učenja

- izložbe i prezentacije
- opservacije postignuća djece
- praćenje postignuća i sposobnosti.

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja:

- o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece
- o kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa
- o kvaliteti suradnje s roditeljima
- o kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima
- snimke razgovora
- foto i video snimke
- anegdotske bilješke.

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece temeljit će se na pravu djeteta na zdravlje (Konvencija o pravima djeteta, UN, 1989.), a polazi se od zadovoljavanja djetetovih potreba. Program zdravstvene zaštite djece i higijene ostvarivat će se sukladno uputama Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske. Posebnu pozornost posvetit ćemo zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Nizom preventivnih mjera radit će se na sprečavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Vodit ćemo računa o redovitom popunjavanju kutija prve pomoći. Svi djelatnici obvezni su obavljati redovite zdravstvene preglede sukladno važećim propisima. Osigurana je uspostava i provođenje postupaka temeljenih na načelima sustava HACCP-a, prema Zakonu o sanitarnoj inspekciji (Narodne novine, br. 113/08 i 88/10).

Bitne zadaće:

- briga o procijepljenosti djeteta te o općem zdravstvenom statusu
- siguran i kvalitetan boravak na zraku
- kvaliteta prehrane
- praćenje rasta, razvoja i zdravlja djece.

Čišćenje prostora zadovoljava sustav HACCP-a, potrebno je redovito nabavljati sredstva i materijale za čišćenje i dezinfekciju, toaletni papir, sapune, ubruse i deterdžente za profesionalnu i običnu perilicu posuđa (koja zahtjeva redovito servisiranje) i rublja.

Posteljno rublje redovito se održava u vrtiću. Veterinarska stanica redovito vrši dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju.

Djeca imaju četiri obroka u vrijeme 10 satnog programa, a obvezan obrok svježeg sezonskog voća djeca dobivaju prije odlaska na zrak poslije 10.00 sati i nakon popodnevnog spavanja. Veterinarski zavod redovito uzima uzorke hrane na analizu.

7. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Bitne zadaće:

- intenzivan rad na stručnoj i osobnoj kompetenciji odgojitelja
- preuzimanje odgovornosti za poboljšanje kvalitete rada.

„Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati.“ (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, članak 29.).

U ovoj godini planiramo za ravnateljicu i svakog odgojitelja jedan do dva stručna skupa u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te dvije zajedničke edukacije za sve zaposlene.

Jednom mjesečno ćemo održavati odgojiteljska vijeća na koja će biti pozvani svi zaposleni u vrtiću, te će zajednički imati evaluaciju postignutog, stručne teme za rad na sebi, planiranje za naredno razdoblje, te kreativne radionice. Individualno stručno usavršavanje odgojitelji imaju redovito prateći pedagošku periodiku i časopise, koristeći stručnu literaturu iz područja predškolskog odgoja i razvojne psihologije i dr. Planiranje kurikulumu temelji se na profesionalnoj suradnji i kvalitetnoj komunikaciji odgojitelja i drugih stručnih i ostalih djelatnika vrtića. Kvalitetna odgojno obrazovna praksa nije individualno, već kolektivno postignuće. Ono uključuje zajedničko promišljanje, realizaciju i evaluaciju odgojno-obrazovnog procesa.

Obrazovni kontinuitet putem stalnog podizanja razina osobnih i profesionalnih kompetencija (cjeloživotno učenje) stručnjaka provodit ćemo:

- putem evaluacijskih susreta na odgojiteljskim vijećima
- putem evaluacijskih susreta na razini više manjih vrtića naše županije
- stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO-a.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelje treba poštovati kao ravnopravne članove vrtića- partnere otvorenom, podržavajućom i ravnopravnom komunikacijom:

- da steknemo uvid o podrijetlu djece
- da steknemo uvid u njihove jake strane
- da bismo se prilagodili obiteljskoj kulturi djeteta.

Međusobno informiranje treba provesti kroz: individualne razgovore u unaprijed određenim terminima, letke, brošure, internetske komunikacije, razmjene bilješki, radionica.

Uključivat ćemo roditelje u dijelove aktivnosti u projektima i prikupljanje materijala za rad.

Kvaliteta i intenzitet međusobnih odnosa u kolektivu te suradnički odnos i partnerski odnos s roditeljima preduvjet je kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.

Cilj suradnje s roditeljima je razvijanje međusobne potpore za dobrobit djeteta. Bitno je realizirati dobru suradnju između vrtića i roditelja te poštovati potrebe obitelji kad je o odgoju riječ.

U ostvarivanju programa dječji vrtić je dužan: dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Oblici suradnje s roditeljima:

- individualne konzultacije – prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, spontane i unaprijed dogovorene prema određenom terminu (mogućnost svakodnevnog individualnog razgovora u 12,30 ili 16 sati)
- roditeljski sastanci – informativnog i komunikacijskog tipa
- kutiće za roditelje s različitim obavijestima i informacijama
- uključivanje u realizaciju programa – sudjelovanje u radu, prikupljanje materijala, pomoć u organizaciji
- pismenim putem – letci, ankete i sl.

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Senzibiliziranje lokalne zajednice i šire društvene zajednice za potrebe ustanove realizirat ćemo putem internetskog predstavljanja rada i aktivnosti djece, posjetama, druženjima i nastupima.

Planirana je suradnja s:

- Općinom Ivankovo
- Osnovnom školom „August Cesarec“ Ivankovo
- Župnim uredom Ivankovo
- Dječjim kazalištem Branka Mihaljevića, Osijek
- Kazalištem Joza Ivakić, Vinkovci
- Galerijom likovnih umjetnosti „Slavko Kopač“, Vinkovci, i Gradskim muzejom Vinkovci
- stomatološkim ordinacijama u Ivankovu
- liječničkim ordinacijama u Ivankovu
- cvjećarnicama u Ivankovu
- slastičarnica u Ivankovu
- drugim vrtićima naše županije
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti, Osijek
- Zajednicom športskih udruga grada Vinkovaca
- HAK-om (projekt „Vidi i klikni“), i dr.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje odgojno obrazovnog rada određuje se u svrhu praćenja djetetova razvoja poticanjem djetetovih kompetencija u vrtiću te praćenja i uvažavanja kurikuluma vrtića i zadanih načela, vrijednosti i ciljeva u Dječjem vrtiću Ivankovo kao nositelja programa. Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete rada omogućit će se kontinuiranom suradnjom s pedagoškom savjetnicom Agencije za odgoj i obrazovanje Lujom Zamečnik, prof., te ostalim oblicima praćenja, kao npr.:

- kontrola i supervizija stručnih službi Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- dnevna evidencija; zabilješke o postignućima djece i skupine i rada odgojitelja.

Samovrednovanje ustanove važno je za napredak u smjeru stvaranja uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih sudionika u procesu.

Planiramo koristiti ankete za roditelje radi stjecanja slike o zadovoljstvu roditelja radom u vrtiću kao i redovito ažuriranje web i fb stranice vrtića otvorene za komentare javnosti.

11. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Zadaće ravnateljice:

- zastupa i predstavlja Vrtić pred drugim organizacijama i organima
- vodi poslovanje, organizira i usklađuje proces rada i koordinira rad
- vrši raspored zaposlenika, određuje radno vrijeme u cilju dobre organizacije rada
- odgovorna je za zakonitost rada Vrtića (donošenje općih akata, rješenja, zaključaka)
- odgovorna je za materijalno-financijsko poslovanje Vrtića
- odgovorna je za realizaciju i unapređivanje odgojno – obrazovnog rada u Vrtiću
- predlaže poslovnu politiku Vrtića i mjere za njihovo provođenje
- izrađuje Godišnji plan rada i Izvješće o realizaciji plana rada Vrtića
- uz neposrednu stručnu pomoć računovodstvenog servisa, priprema prijedlog Financijskog plana, zaključnog računa i izvješće o rezultatima rada i poslovanja
- izdaje naloge zaposlenicima za izvršenje određenih zadataka ili poslova u skladu s aktima Vrtića
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, stručnih organa, povjerenstava
- sudjeluje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća, stručnih organa, povjerenstava te u radu istih, po potrebi
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- prima zaposlenike i druge stranke na njihov zahtjev
- surađuje s Osnivačem Vrtića i drugim dječjim vrtićima, organizacijama i institucijama s kojima Vrtić ima poslovnu suradnju te s roditeljima
- obavlja i druge poslove u svezi poslovanja Vrtića utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića
- plaća sve račune Internet bankarstvom
- prikuplja i potpisuje putne naloge, liste, evidencijske lista te ih odnosi u računovodstveni servis
- popunjava statističke i druge podatke o djeci i zaposlenicima vrtića, šalje e-poštom i običnom poštom prema Općini, Županiji i Ministarstvu...
- oblikuje, tiska sve opće akata i dokumente za Vrtić, usklađivanje sa Zakonima: Zakon o predškolskom odgoju, Zakon o upravnom postupku, Zakon o radu, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o pravu na pristup informacijama, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti ljudskog okoliša i dr.
- ažurira web stranice vrtića
- ažurira facebook stranice Vrtića i Vjerskog vrtića
- prikuplja foto materijal iz života i rada vrtića u foto mape
- piše i objavljuje stručne radove iz života i rada vrtića u stručnim časopisima i na www.vrtic-ivankovo.hr
- zadužena je za pisanje i objavljivanje natječaja na mrežnim stranicama HZZ-a i mrežnim stranicama Vrtića
- prikuplja i dostavlja svu potrebnu dokumentaciju u HZZ za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa prije i tijekom cijelog stažiranja, vrši prijavu na stručne ispite
- rad sa studentima predškolskog odgoja, upute za ogledne aktivnosti, pisanje i ovjera zapažanja o njihovom radu
- redovito se stručno usavršava i prati suvremenu praksu
- sastavlja i tiska ugovore o radu s radnicima
- izdaje potvrde o pohađanju vrtića, potvrde i mišljenja za raniji polazak u školu, potvrde o stručnom usavršavanju (npr. kod napredovanja odgojitelja)
- organizira i vodi roditeljske sastanke za roditelje
- pomaže odgojiteljima u osmišljavanju projekata i centara aktivnosti u odgojno obrazovnom radu i prati, evidentira njihov tijek
- vodi radionice za odgojitelje na županijskoj i regionalnoj razini te za Agenciju za odgoj i obrazovanje i Nadbiskupiju
- organizira i vodi odgojiteljska vijeća i evaluacijske sastanke u vrtiću.

12. FINANCIRANJE PROGRAMA

Program će i nadalje biti financiran od strane našeg osnivača Općine Ivankovo i participacije roditelja.

13. ZAKLJUČAK

Redovit program vrtića ima tradiciju od preko 40 godina. Planiramo ga i dalje, u pedagoškom smislu, osuvremenjivati i oplemenjivati. Bilo bi dobro u što skorije vrijeme postići cilj: Vrtić za svako dijete. Da bi se to u punoj mjeri postiglo, bilo bi važno da se ostvari naš dugogodišnji cilj – preseljenje u novi vrtić te rad uz potpuno poštivanje DPS-a, kao uvjet kvalitete i usklađivanja sa Zakonom. U očekivanju novog prostora, ove godine planiramo jačati stručno-pedagoške kompetencije odgojitelja (uz mogućnost sudjelovanja svih zaposlenih koji su također u nekom segmentima uključeni u odgojno-obrazovni proces) i roditelja. Plan je to učiniti putem stručnih objava, te putem pomno osmišljenih evaluacijskih susreta jednom mjesečno, roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s roditeljima, uz povremeno pozivanje stručnjaka izvan vrtića da nam u tome pomognu. Cilj je da u novi prostor vrtića uđemo za korak bliži najsuvremenijim pristupima u odgojno-obrazovnom radu.

14. LITERATURA

1. Čudina – Obradović, Mira. 2001. Dosadno mi je, što da radim, Školska knjiga. Zagreb.
2. Bilopavlović, Tito; Čudina-Obradović, Mira; Ladike, Z. 2008. Igram do čitanja, Školska knjiga. Zagreb.
3. Maleš, D.; Stričević, I. 1996. Druženje djece i odraslih, Školska knjiga, Zagreb.
4. Miljak, A. 2009. Življenje djece u vrtiću. SM naklada. Zagreb.

5. Plummer, D., 2010. Dječje igre za razvoj socijalnih vještina. Kosinj. Zagreb.
6. Slunjski, E. 2006. Stvaranje predškolskog kurikulumu. Mali profesor. Zagreb.
7. Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN, 63/08, 90/10.)
8. Konvencija o pravima djeteta (UN, 1989.)
9. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, br. 7/8, 1991.)
10. Program zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece i dječjim vrtićima (Narodne novine, br. 105/02, 55/06 i 121/07)
11. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjim vrtićima (Narodne novine, br. 83/01)
12. Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, br. 10/97, 107/07 i 93/14)
13. Zakonu o sanitarnoj inspekciji (Narodne novine, br. 113/08 i 88/10)
14. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb (Narodne novine, br. 5/2015.)