

OPĆINA IVANKOVO
DJEČJI VRTIĆ IVANKOVO
Upravno vijeće

KLASA: 601-05/20-01/13
URBROJ: 2188/03-JT-1-20-2

POSLOVNIK

O RADU STRUČNOG POVJERENSTVA

Ivankovo, listopad 2020.

OPĆINA IVANKOVO
DJEČJI VRTIĆ IVANKOVO
Upravno vijeće

KLASA: 601-05/20-01/13
URBROJ: 2188/03-JT-1-20-2
Ivankovo, 28. listopada 2020.

Na temelju članka 40. stavak 1. i 4. i članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97., 107/07., 94/13., 98/19.) i članka 63. Statuta KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2188/03-JT-1-20-2 od 26. lipnja 2020. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivankovo, na 39. sjednici održanoj 2020. donosi

POSLOVNIK
o radu Stručnog povjerenstva za rad Dječjeg vrtića Ivankovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Stručno povjerenstvo je osnovano kao stručno tijelo za odgojno obrazovni rad Dječjeg vrtića Ivankovo (u daljnjem tekstu Vrtić).

Za članove Stručnog povjerenstva (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) određeni su: ravnateljica Vrtića kao predsjednik, dr. medicine, pedagog i psiholog kao članovi.

Članak 2.

Stručno povjerenstvo:

- Savjetuje i pruža pomoć u odgojno – obrazovnom radu
- Sudjeluje u radu s djecom u skupini ili individualno
- Promatranje djece u skupini (naročiti djece s teškoćama u razvoju)
- Promatranje rada odgojitelja u skupini,
- Priprema i izrada individualnih planova za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Podrška djeci, roditeljima i odgojiteljima u radu
- Priprema izvješća o djeci s teškoćama u razvoju i radu odgojitelja s tom djecom
- Interaktivni razgovori s odgojiteljima i roditeljima o djeci (naročito o djeci s teškoćama u razvoju)
- Priprema i organizacija roditeljskih sastanaka i predavanja za roditelje,
- Priprema i organizacija edukativnih radionica za odgojitelje i roditelje
- Provedba testiranja djece prema Razvojnom testu Čuturić-RTČ-Nevenka Čuturić-psiholog, uz suglasnost roditelja
- Sudjelovanje na oglednim aktivnostima pripravnika, izvješće o radu pripravnika-pedagog
- Pružanje podrške u stresnim i incidentnim situacijama djece i odgojitelja
- Suradnja s roditeljima i odgojiteljima u svezi zdravlja djece
- Pravilna prehrana djece za optimalan rast i razvoj

Članak 3.

Poslovníkom o radu Povjerenstva uređuje se:

- pripremanje sjednica
- sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala
- vođenje sjednica i odlučivanje
- položaj, prava i obveze članova
- rješavanje drugih pitanja značajnih za rad i odlučivanje na sjednicama Povjerenstva.
-

Članak 4.

Odredbe ovoga poslovnika primjenjuju se na članove i na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu Povjerenstva.

Članak 5.

O pravilnoj primijeni odredaba ovoga poslovnika brine se predsjednik Povjerenstva.

II. SJEDNICE STRUČNOG POVJERENSTVA

Članak 6.

Povjerenstvo obavlja svoj rad na sjednicama.

Uz članove, na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe ako su pozvane, prema odobrenju predsjedatelja, po službenoj dužnosti ili kada to pravo osobama pripada po zakonu odnosno općim aktima Vrtića.

Članak 7.

Kada se na sjednicama raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu ili općem aktu Vrtića, sjednice se održavaju bez nazočnosti drugih osoba.

Članak 8.

Sjednice Povjerenstva održavaju se prema potrebi.

Sjednice se održavaju u sjedištu Vrtića.

Članak 9.

Sjednicu Povjerenstva priprema predsjednik.

Sjednica se mora pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Članak 10.

Materijal za sjednicu obrazlaže osoba koja je materijal pripremila ili na koju se materijal odnosi.

Članak 11.

Sjednici Povjerenstva predsjedava predsjednik (u daljnjem tekstu predsjedatelj).

Pravo odlučivanja na sjednici imaju članovi Povjerenstva.

Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi, uz prethodnu suglasnost predsjedatelja, ali bez prava odlučivanja.

Članak 12.

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima dnevnog reda, redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 13.

Povjerenstvo na prijedlog predsjedatelja ili drugog člana može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovo prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podaci za iduću sjednicu.

Članak 14.

Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, predsjedatelj će upozoriti nazočne da se ti podaci ili isprave smatraju tajnom i da su ih nazočni dužni čuvati kao tajnu.

Članak 15.

Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe svoja izlaganja.

Kada predsjedatelj utvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi o određenom predmetu, zaključit će raspravu i predložiti odgovarajuću odluku, odnosno zaključak ili preporuku za odgojitelja/roditelja/skrbnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 16.

Član Povjerenstva ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Povjerenstva
- postavljati pitanja
- podnositi prijedloge

Članak 17.

Članovima Povjerenstva moraju biti dostupni svi radni i stručni materijali koji se odnose na raspravu i odlučivanje na sjednici.

Članak 18.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad.

IV. ZAPISNIK I AKTI SA SJEDNICE

Članak 19.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi predsjednik Povjerenstva ili zaposlenik Vrtića kojega predsjednik ovlasti.

Članak 20.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Povjerenstva.

Zapisnik sadrži:

- redni broj, mjesto, vrijeme održavanja sjednice, broj i imena članova nazočnih odnosno nenazočnih na sjednici
- imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
- predloženi i usvojeni dnevni red
- tijek rada na sjednici i predmete o kojima se je raspravljalo, te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja
- rezultate o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda
- vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
- oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika
- potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara.

Članak 21.

Zapisnici se čuvaju u pismohrani Vrtića kao trajne isprave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića.



PREDSJEDNICA:
Mirela Klarić, prof.

Mirela Klarić