

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ IVANKOVO
Ravnateljica vrtića

KLASA: 601-08/21-01/41

URBROJ: 2188/03-JT-1-21

Ivankovo, 10. studenog 2021.

Na temelju članka 52. Statuta Dječjeg vrtića Ivankovo KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2188/03-JT-1-20-2, u svezi članka 17., 18. i 27. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), ravnateljica Dječjeg vrtića Ivankovo 10. studenog 2021. je donijela

O D L U K U

o razvrstavanju nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu ili sitni inventar i o jednokratnom ispravku vrijednosti

Članak 1.

Dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Predmetni iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa.

Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Imovina koja ima vijek trajanja duži od godinu dana i pojedinačnu nabavnu vrijednost veću od 3.500,00 kuna, evidentirati će se u dugotrajnu imovinu, te će se vrijednost dugotrajne imovine ispravljati po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom.

Članak 2.

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji, a čija je pojedinačna nabavna vrijednost niža od 3.500,00 kuna i rok trajanja kraći od godinu dana.

Vrijednost imovine otpisuje se jednokratno stavljanjem u upotrebu.

Članak 3.

Sitan inventar čine predmeti proizvedene kratkotrajne nefinancijske imovine koji se ne utroše jednokratnom upotrebom.

Vrijednost sitnog inventara otpisuje se jednokratno stavljanjem u upotrebu.

Sitan inventar u upotrebi zadržava se u knjigovodstvenim evidencijama i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja na isti način kao i dugotrajna imovina tako da ima i elemente dugotrajne imovine.

Članak 4.

Dio imovine čiji je vijek trajanja duži od godine dana, a vrijednost nabave manja od 3.500,00 kuna, evidentirat će se u dugotrajnu imovinu ukoliko se radi o slijedećoj imovini:

- računalna i komunikacijska oprema (računalo, printer, fax, skener, monitor, switch, modem, router, preklopnik, vanjski disk, tablet, prijenosno računalo, projektor, kamera, snimač, telefon, mobitel, kalkulator) te ostala oprema čiji je vijek trajanja duži od godine dana
- uredska oprema i namještaj (ormar, poličar, stol, stolna lampa, stolica, vješalica, zavjese, ljestve i sl.)
- ostala oprema (klima uređaj, bojler, razni aparati, usisavač, vatrogasni aparat).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Ivankovo.

Ravnateljica

Rosana Knežević, mag. praesc. educ.



Dostaviti

1. Općina Ivankovo
Odsjek za financije i proračun
2. pismohrana