



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ IVANKOVO

Ravnateljica vrtića

KLASA: 035-02/22-01/2

URBROJ: 2196-15-2-2-22-1

Ivankovo, 1. ožujka 2022.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21) i članka 80. Statuta Dječjeg vrtića Ivankovo, KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2188/03-JT-1-20-2, ravnateljica Dječjeg vrtića Ivankovo dana 1. ožujka 2022. donosi:

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA

Članak 1.

Dječji vrtić Ivankovo koristit će se u svom poslovanju klasifikacijskim oznakama predviđenim ovim Planom:

| Glavna grupa, grupa i podgrupa | Naziv upravnog područja ili djelatnosti |
|---------------------------------------|--|
| GLAVNA GRUPA | |
| 0 | DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA |
| GRUPA | |
| 00 | DRŽAVA I DRUŠTVO |
| PODGRUPA | |
| 004 | LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE 004-01 – temeljne slobode, prava i etička pitanja 004-02 – suzbijanje diskriminacije 004-03 – zaštita prava i interesa djece 004-04 – ravnopravnost spolova 004-05 – zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom 004-06 – ostalo |
| 007 | USTANOVE (OPĆENITO) 007-01 – osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova 007-02 – imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća 007-03 – suglasnost na imenovanje i razrješenje ravnatelja 007-04 – ostalo |

| | |
|-----------------|---|
| 008 | INFORMIRANJE 008-01 – pristup informacijama 008-02 – javno informiranje 008-03 – ostalo |
| 009 | ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA 009-01 – praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka 009-02 – promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka 009-03 – imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka 009-04 – ostalo |
| GRUPA | |
| 01 | DRŽAVNO UREĐENJE |
| PODGRUPA | |
| 010 | GRB, ZASTAVA I HIMNA 010-01 – grbovi 010-02 – zastave 010-03 – himne 010-04 – ostalo |
| 011 | USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI 011-01 – općenito 011-02 – postupak donošenja 011-03 – propisa – objavljivanje propisa 011-04 – poslovnik 011-05 – statuti |
| 012 | IZBORNI SUSTAV 012-01 – općenito 012-02 – registar birača 012-03 – provedba izbora 012-04 – ostalo |
| 013 | REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA 013-01 – referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana 013-02 – savjetovanje sa zainteresiranom javnošću 013-03 – ostalo |
| GRUPA | |
| 02 | TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA |
| PODGRUPA | |
| 020 | PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE 020-01 – položaj i ovlasti predsjednika Republika Hrvatske 020-02 – poslovi ureda Republike Hrvatske 020-03 – ostalo |
| 021 | HRVATSKI SABOR 021-01 – položaj i ovlasti Hrvatskog sabora 021-02 – poslovi Predsjedništva Hrvatskog sabora te radnih tijela Hrvatskog sabora 021-03 – prava i dužnosti zastupnika 021-04 – sjednice Hrvatskoga sabora 021-05 – ostalo |
| 022 | VLADA REPUBLIKE HRVATSKE 022-01 – općenito |
| 023 | TIJELA DRŽAVNE UPRAVE |

| | |
|-----------------|---|
| | 023-01 – tijela državne uprave |
| 024 | JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE 024-01 – općenito 024-02 – županije 024-03 – gradovi 024-04 – općine 024-05 – ostalo |
| 025 | DRUGA DRŽAVNA TIJELA 025-01 – općenito |
| 027 | USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE 027-01 – poslovi Ustavnog suda Republike Hrvatske |
| 028 | POSLOVI PUČKOG PRAVOBRANITELJA 028-01 – poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih pravobranitelja |
| 029 | RADNA TIJELA U SUSTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA 029-01 – osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka, imenovanje i razrješenje članova radnih skupina 029-02 – ostalo |
| GRUPA | |
| 03 | UPRAVNO POSLOVANJE |
| PODGRUPA | |
| 030 | ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA 030-01 – općenito 030-02 – ustrojstvo rada i radni postupci 030-03 – informatička djelatnost i oprema 030-04 – telekomunikacijska oprema 030-05 – oprema radnih prostorija 030-06 – ostalo |
| 031 | PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI 031-01 – općenito 031-02 – natpisne i oglasne ploče 031-03 – prijemne službe, pisarnica 031-04 – ostalo |
| 032 | INFORMACIJSKO–DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE 032-01 – pristup informacijama 032-02 – stručna biblioteka 032-03 – stručni časopisi i literatura 032-04 – ostalo |
| 034 | UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR 034-01 – općenito 034-02 – opći upravni postupak 034-03 – upravni spor 034-04 – izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari 034-05 – izdavanje potvrda (općenito) 034-06 – ostalo |
| 035 | UREDSKO POSLOVANJE 035-01 – uredsko poslovanje – općenito 035-02 – klase i urudžbeni brojevi 035-03 – postupak s aktima 035-04 – evidencije i obrasci 035-05 – oblik, sadržaj i način izrade akta |

| | |
|-----------------|--|
| | 035-06 – ostalo |
| 036 | UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM 036-01 – upravljanje dokumentarnim gradivom – općenito 036-02 – čuvanje arhivskog gradiva 036-03 – izlučivanje arhivskog gradiva 036-04 – ostalo |
| 037 | OVJERE 037-01 – ovjere rukopisa, potpisa 037-02 – ostalo |
| 038 | PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI 038-01 – pečati, žigovi i štambilji – općenito 038-02 – odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH 038-03 – upotreba, čuvanje i uništavanje 038-04 – ostalo |
| 039 | UPRAVLJANJE KVALITETOM 039-01 – upravljanje kvalitetom, standardizacija i unapređenje poslovnih procesa 039-02 – samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom 039-03 – ostalo |
| GRUPA | |
| 04 | UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA |
| PODGRUPA | |
| 040 | NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA 040-01 – općenito 040-02 – nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata 040-03 – ostalo |
| 041 | NADZOR NAD ZAKONITOŠĆI RADA 041-01 – općenito 041-02 – nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela 041-03 – ostalo |
| 042 | UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA 042-01 – unutarnja kontrola 042-02 – revizija (općenito) 042-03 – ostalo |
| GRUPA | |
| 05 | PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE |
| PODGRUPA | |
| 050 | PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA 050-01 – općenito 050-02 – pojedinačni predmeti 050-03 – ostalo |
| 051 | PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD PRAVOSUDNIH TIJELA 051-01 – predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo |
| 052 | OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE 052-01 – ostale predstavke i pritužbe |
| 053 | MOLBE I PRIJEDLOZI 053-01 – molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima 053-02 – ostalo |

| | |
|---------------------|---|
| GRUPA | |
| 06 | ODLIKOVNJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA |
| PODGRUPA | |
| 061 | JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA 061-01 – javne nagrade i priznanja – općenito 061-02 – za znanstveno-istraživački rad 061-03 – ostale nagrade i priznanja 061-04 – ostalo |
| GRUPA | |
| 07 | VJERSKE ZAJEDNICE |
| PODGRUPA | |
| 070 | ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA 070-01 – vjerske zajednice (općenito) 070-02 – odnos Vrtića i vjerskih organizacija i zajednica 070-03 – ostalo |
| GRUPA | DUŽNOSNICI |
| 08 | |
| PODGRUPA | |
| 081 | DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE 081-01 – prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave 081-02 – ostalo |
| GLAVNA GRUPA | |
| 1 | RAD I RADNI ODNOSI |
| GRUPA | |
| 10 | ZAPOŠLJAVANJE |
| PODGRUPA | |
| 100 | POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA 100-01 – zapošljavanje osoba s invaliditetom 100-02 – ostalo |
| 103 | USMJERAVANJE U ZANIMANJA 103-01 – profesionalna orijentacija 103-02 – prekvalifikacija 103-03 – dokvalifikacija 103-04 – ostalo |
| 104 | ZANIMANJA 104-01 – poslovi vezani uz klasifikaciju zanimanja i ostalo |
| GRUPA | |
| 11 | RADNI ODNOSI |
| PODGRUPA | |
| 110 | ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU 110-01 – prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) |

| | |
|--------------|--|
| | 110-02 – ovlaštenja za potpisivanje 110-03 – ostalo |
| 112 | ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO 112-1 – radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme 112-2 – dopunski rad 112-3 – napredovanja (mentorstvo i dr.) 112-04 – ugovor o djelu 112-05 – ugovor o autorskom djelu 112-06 – ugovor o osposobljavanju bez radnog odnosa 112-07 – ugovor o volontiranju 112-08 – ostalo |
| 113 | RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA 113-1 – radno vrijeme 113-2 – odmori 113-3 – dopusti 113-4 – bolovanja 113-5 – obustave rada 113-6 – ostalo 113-7 – ostalo |
| 114 | RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST 114-1 – radni sporovi 114-2 – disciplinska odgovornost i postupak 114-3 – materijalna odgovornost 114-4 – ostalo |
| 115 | ZAŠTITA NA RADU 115-01 – zaštita na radu 115-2 – posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom 115-3 – ozljede na radu 115-4 – zaštitna sredstva i oprema 115-5 – ostalo |
| 116 | INSPEKCIJA RADA 116-01 – inspekcijski poslovi u području rada 116-02 – inspekcijski poslovi u području zaštite na radu 116-03 – ostalo |
| 117 | RADNI STAŽ 117-1 – minuli rad 117-2 – evidencije o radnom stažu 117-3 – priznavanje posebnog staža 117-4 – dokup staža 117-5 – ostalo |
| 118 | STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE 118-01 – stručna sprema 118-02 – kvalifikacije 118-03 – priznavanje inozemnih kvalifikacija 118-04 – ostalo |
| 119 | UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO 119-1 – upravljanje ljudskim potencijalima 119-2 – ocjenjivanje 119-3 – kadrovske evidencije 119-4 – ostalo |
| GRUPA | |
| 12 | PLAĆE |

| | |
|-----------------|--|
| PODGRUPA | |
| 120 | STJECANJE PLAĆE 120-1 – utvrđivanje plaće, raspoređivanje i raspodjela plaća 120-2 – dodaci na plaću 120-3 – ostalo |
| 122 | OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA 122-1 – dnevnice 122-2 – terenski dodatak 122-3 – naknada za prijevoz na posao i s posla 122-4 – naknada za topli obrok 122-5 – regres za godišnji odmor 122-6 – troškovi preseljenja 122-7 – pomoć u slučaju smrti 122-8 – jubilarne nagrade 122-9 – otpremnina 122-10 – autorski honorari 122-11 – božićnica 122-12 – dar za dijete 122-13 – nagrade učenicima i studentima 122-14 – radna odijela i druga zaštitna sredstva 122-15 – ostalo |
| GRUPA | |
| 13 | STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE |
| PODGRUPA | |
| 130 | TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA 130-1 – tečajevi 130-2 – savjetovanja i seminari 130-3 – stručna putovanja 130-4 – kongresi 130-5 – simpoziji 130-6 – ostalo |
| 131 | SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA 131-01 – specijalizacije 131-02 – edukacije 131-03 – ostalo |
| 132 | VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA 132-1 – vježbenici 132-2 – pripravnici 132-3 – stručno osposobljavanje 132-4 – stručna praksa 132-5 – ostalo |
| 133 | DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI 133-1 – državni ispit 133-2 – pravosudni ispit 133-3 – stručni ispit 133-4 – ostalo |
| 134 | STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ 134-01 – stručni i akademski nazivi 134-02 – akademski stupanj 134-03 – ostalo |
| GRUPA | |
| 14 | MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE |

| | |
|---------------------|--|
| PODGRUPA | |
| 140 | MIROVINSKO OSIGURANJE 140-1 – mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža 140-2 – ostalo |
| 141 | INVALIDSKO OSIGURANJE 141-01 – invalidska mirovina 141-02 – invalidnina 141-03 – rehabilitacija 141-04 – evidencije 141-05 – ostalo |
| 142 | OSTALA PRIMANJA PO OSNOVIMIROVINSKOG OSIGURANJA 142-01 – naknada po osnovi tjelesnog oštećenja 141-02 – drugi dodaci na mirovinu 142-03 – ostalo |
| GRUPA | |
| 15 | SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI |
| PODGRUPA | |
| 150 | SINDIKATI 150-01 – osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata 150-02 – ostalo |
| 152 | KOLEKTIVNI UGOVORI 152-01 – kolektivni ugovor 152-02 – pregovarački odbor 152-03 – kolektivno pregovaranje 152-04 – ostalo |
| GLAVNA GRUPA | |
| 2 | UNUTARNJI POSLOVI |
| GRUPA | |
| 20 | NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI |
| PODGRUPA | |
| 200 | NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO 200-01 – poslovi informacijske sigurnosti, osiguranja štićenih osoba, objekata i prostora 200-02 – domovinska sigurnost 200-03 – ostalo |
| GRUPA | JAVNA SIGURNOST |
| 21 | |
| PODGRUPA | |
| 210 | UPRAVA POLICIJE 210-01 – prevencija, taktika i metodologija rada policije 210-02 – sigurnost osoba, objekata, prostora i javnih okupljanja 210-03 – poslovi interventne policije 210-04 – poslovi protueksplozijske zaštite 210-05 – ostalo |
| 211 | SIGURNOST U PROMETU |

| | |
|-----------------|---|
| | 211-01 – prometne dozvole 211-02 – vozačke dozvole 211-03 – prometni prekršaji 211-04 – ostalo |
| 213 | ORUŽJE, STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI 213-01 – oružje, streljivo, eksplozivne tvari 213-02 – ostalo |
| GRUPA | |
| 23 | OSTALI UNUTARNJI POSLOVI |
| PODGRUPA | |
| 230 | ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA 230-1 – udruge 230-2 – zaklade 230-3 – neprofitne organizacije 230-4 – građanske inicijative 230-05 – ostalo |
| GRUPA | |
| 24 | SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE |
| PODGRUPA | |
| 240 | CIVILNA ZAŠTITA 240-1 – osobna i uzajamna zaštita 240-2 – mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite 240-3 – stožeri civilne zaštite 240-4 – operativne snage sustava civilne zaštite 240-5 – popuna i mobilizacija 240-6 – skloništa 240-7 – obuka i vježbe 240-8 – ostalo |
| 241 | UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠAVANJE 241-01 – sustav za uzbunjivanje i obavješavanje 241-02 – obuka i vježbe 241-03 – ostalo |
| 244 | ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPEMA, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPEME 244-01 – poslovi ispitivanja i testiranja tehnike uređaja i opreme 244-02 – ostalo |
| 245 | ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA 245-1 – preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija 245-2 – inspekcijski poslovi u području zaštite od požara 245-3 – poslovi u području zaštite od požara 245-4 – ispitivanja vatrogasne tehnike 245-5 – ostalo |
| 246 | ZAŠTITA I SPAŠAVANJE 246-1 – sustav 112 246-2 – sustav zaštite i spašavanja građana, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja 246-3 – ostalo |
| GRUPA | |

| | |
|-------------------------|---|
| 25 | VATROGASTVO |
| PODGRUPA | |
| 250 | USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA 250-01 – podaci o intervencijama i broju požara 250-02 – vatrogasna tehnika i oprema 250-03 – ostalo |
| GLAVNA GRUPA | |
| 3 | GOSPODARSTVO |
| GRUPA | |
| 30 | GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA |
| PODGRUPA | |
| 303 | GOSPODARSKA SURADNJA 303-1 – gospodarska suradnja u zemlji 303-2 – gospodarska suradnja s inozemstvom 303-3 – ostalo |
| 307 | TRŽIŠTE 307-01 – zaštita potrošača 307-02 – ostalo |
| GRUPA | |
| 31 | INDUSTRIJA, RUDAŠTVO I PODUZETNIŠTVO |
| PODGRUPA | |
| 311 | PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO 311-1 – malo i srednje poduzetništvo 311-2 – obrtništvo, zanatstvo 311-03 – osnivanje zadruga 311-04 – kućna radinost i ostalo |
| GRUPA | |
| 32 | POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO |
| PODGRUPA | |
| 322 | VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA 322-01 – veterinarske usluge 322-02 – veterinarska inspekcija 322-03 – ostalo |
| 325 | VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA 325-01 – općenito 325-02 – zaštita od štetnog djelovanja voda 325-03 – javna vodoopskrba i javna odvodnja 325-04 – doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu 325-05 – ostalo |
| 326 | STOČARSTVO 326-1 – općenito 326-2 – programi razvoja stočarstva 326-3 – ostalo |

| | |
|-----------------|---|
| GRUPA | |
| 33 | TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM |
| PODGRUPA | |
| 330 | UNUTARNJA TRGOVINA 330-01 – trgovina na veliko 330-02 – trgovina na malo 330-03 – prodavaonice i prodajni lanci 330-04 – prodaja izvan prodavaonica 330-05 – internet trgovina 330-06 – ostalo |
| 333 | OPSKRBA 333-01 – opskrba prehrambenim proizvodima 333-02 – opskrba industrijskom robom 333-03 – ostalo |
| 334 | TURIZAM 334-1 – općenito 334-2 – domaći 334-3 – inozemni 334-4 – turistička djelatnost 334-05 – ostalo |
| 335 | UGOSTITELJSTVO 335-1 – ugostiteljska djelatnost 335-02 – ostalo |
| 337 | ZAŠTITA POTROŠAČA 337-01 – poslovi vezani uz zaštitu potrošača |
| GRUPA | |
| 34 | PROMET I KOMUNIKACIJE |
| PODGRUPA | |
| 340 | CESTOVNI PROMET 340-01 – prijevozna djelatnost u cestovnom prometu 340-02 – sigurnost u cestovnom prometu 340-03 – ostalo |
| 341 | ŽELJEZNIČKI PROMET 341-01 – sigurnost u željezničkom prijevozu 341-02 – ostalo |
| 344 | ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE 344-1 – poštanske usluge 344-2 – elektroničke komunikacije 344-3 – inspekcijski nadzor u elektroničkim komunikacijama i poštanskim uslugama 344-4 – ostalo |
| GRUPA | |
| 35 | PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE |
| PODGRUPA | |
| 350 | PROSTORNO UREĐENJE 350-1 – prostorni planovi |

| | |
|-----------------|--|
| | 350-2 – provedba prostornih planova 350-03 – uređenje građevinskog zemljišta 350-04 – ostalo |
| 351 | ZAŠTITA OKOLIŠA 351-1 – mjere zaštite okoliša i održivi razvitak 351-2 – gospodarenje otpadom 351-3 – poslovi inspekcije zaštite okoliša 351-04 – ostalo |
| 352 | ZAŠTITA PRIRODE 352-01 – zaštita i očuvanje prirode 352-02 – ostalo |
| GRUPA | |
| 36 | GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU |
| PODGRUPA | |
| 361 | GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA 361-1 – gradnja građevina 361-2 – građevinska dozvola 361-3 – tehnički pregled 361-4 – dozvola za uporabu objekta 361-5 – legalizacija bespravno izgrađenih objekata 361-6 – ostalo |
| 362 | POSLOVI GRAĐEVINSKE INSPEKCIJE 362-01 – poslovi građevinske inspekcije |
| 363 | KOMUNALNI POSLOVI 363-01 – komunalne djelatnosti 363-02 – komunalna naknada 363-03 – komunalno redarstvo 363-04 – ostalo |
| 365 | ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU 365-01 – poslovi vezani uz energetska učinkovitost u zgradarstvu 365-02 – energetska obnova zgrada 365-03 – ostalo |
| GRUPA | |
| 37 | STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENIODNOSI |
| PODGRUPA | |
| 372 | POSLOVNI PROSTOR 372-1 – poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela 372-2 – uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima 372-03 – natječaji 372-04 – ostalo |
| GRUPA | |
| 38 | GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI |
| PODGRUPA | |
| 380 | GOSPODARSKA DOGAĐANJA |

| | |
|---------------------|---|
| | 380-1 – domaća gospodarska događanja 380-02 – ostalo |
| 382 | PROMIDŽBA I MARKETING 382-01 – poslovi vezani za promidžbu i marketing |
| GLAVNA GRUPA | |
| 4 | FINANCIJE |
| GRUPA | |
| 40 | FINANCIJE (OPĆENITO) |
| PODGRUPA | |
| 400 | FINANCIJSKO–PLANSKI DOKUMENTI 400-1 – proračun 400-2 – financijski planovi 400-3 – periodični obračuni 400-4 – financijski izvještaji 400-5 – planovi nabave 400-6 – završni računi 400-7 – ostalo |
| 401 | KNJIGOVODSTVENO–RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE 401-1 – računi 401-2 – računski plan 401-3 – predračuni 401-4 – ugovori o cesiji 401-5 – kontni plan 401-6 – ostalo |
| 402 | FINANCIRANJE 402-1 – financiranje gospodarskih djelatnosti 402-2 – financiranje javnih potreba 402-3 – refundacije 402-4 – povrat 402-5 – sufinanciranje iz proračuna 402-6 – fondovi 402-7 – ostalo |
| 403 | KREDITIRANJE 403-1 – krediti 403-2 – jamstva 403-3 – potraživanja 403-4 – ostalo |
| 404 | INVESTICIJE 404-1 – investicijsko održavanje 404-2 – ostalo |
| 406 | UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE 406-1 – sitni inventar 406-2 – osnovna sredstva 406-03 – javna nabava 406-04 – inventure 406-05 – obvezni odnosi 406-06 – ostalo |
| GRUPA | |
| 41 | JAVNE FINANCIJE |
| PODGRUPA | |

| | |
|-----------------|--|
| 410 | POREZI I TROŠARINE 410-01 – porezi iz osobnog dohotka 410-02 – povrat poreza 410-03 – porezne kartice 410-04 – ostalo |
| 415 | NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA 415-1 – naplaćivanje poreza, doprinosa, ovrha, pristojbi |
| 416 | POREZNO KNJIGOVODSTVO 416-01 – evidencija računa 416-02 – ostalo |
| GRUPA | |
| 42 | JAVNI RASHODI |
| PODGRUPA | |
| 420 | REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE 420-1 – regressi 420-2 – premije 420-3 – kompenzacije 420-4 – ostalo |
| 422 | DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ 422-1 – donacije 422-2 – subvencije 422-3 – humanitarna pomoć 422-4 – ostalo |
| 423 | GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE 423-01 – gubici 423-02 – sanacije 423-03 – stečajevi 423-04 – likvidacije 423-05 – ostalo |
| GRUPA | |
| 43 | DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA |
| PODGRUPA | |
| 430 | RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA 430-1 – ugovorne obveze 430-2 – zakonske obveze 430-3 – ukupni prihod 430-04 – ostalo |
| 430 | DOHODAK 401-1 – materijalni troškovi 401-2 – amortizacija 401-3 – dohodak 401-4 – čisti dohodak 401-5 – ostalo |
| 432 | POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA 432-01 – procedure o blagajničkom poslovanju 432-02 – vođenje propisane evidencije 432-03 – kontrola i nadzor 432-04 – ostalo |
| GRUPA | |

| | |
|---------------------|--|
| 45 | NOVČANI I REDITNI SUSTAV |
| PODGRUPA | |
| 450 | BANKARSTVO 450-01 – banke 450-02 – akreditivi 450-03 – refundacije 450-04 – garancije 450-05 – zajmovi i krediti 450-06 – potrošački krediti 450-07 – mjenjačnice 450-08 – platni promet 450-09 – mjenica i ček 450-10 – blagajnički zapisi 450-11 – blagajničko poslovanje 450-12 – blokiranje poslovnog računa 450-13 – doznake 450-14 – kamate 450-15 – ostalo |
| GRUPA | |
| 47 | KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA |
| PODGRUPA | |
| 470 | FINANCIJSKI NADZOR 470-1 – financijska revizija 470-2 – proračunski nadzor 470-3 – fiskalna odgovornost 470-4 – financijska inspekcija 470-5 – ostalo |
| GLAVNA GRUPA | |
| 5 | ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ |
| GRUPA | |
| 50 | ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE |
| PODGRUPA | |
| 500 | ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO) 500-1 – sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja 500-2 – planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti 500-3 – zdravstvene evidencije 500-4 – doprinosi za zdravstveno osiguranje 500-5 – ostalo |
| 501 | PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA 501-01 – pravo na zdravstvenu zaštitu 501-02 – pravo na novčane naknade 501-03 – ozljeda na radu 501-04 – profesionalna bolest 501-05 – ostalo |
| 504 | INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA 504-01 – poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja 504-02 – mjere i preporuke za suzbijanje epidemija i pandemija |

| | |
|-----------------|---|
| | 504-03 – ostalo |
| GRUPA | |
| 54 | SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR |
| PODGRUPA | |
| 540 | SANITARNA INSPEKCIJA 540-01 – inspekcijski nadzor 540-02 – ostalo |
| 541 | ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA 541-01 – zdravstvena inspekcija 541-02 – ostalo |
| 542 | ZAŠTITA OD ZRAČENJA 542-01 – zaštita od zračenja |
| 550 | SOCIJALNA SKRB 550-1 – općenito 550-2 – socijalni program 550-3 – Crveni križ 550-4 – ostalo |
| 543 | OSTALO IZ ZDRAVSTVA 543-01 – obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije 543-02 – vode za ljudsku potrošnju 543-03 – zaštita pučanstva od zaraznih bolesti 543-04 – ostalo |
| GRUPA | |
| 55 | SOCIJALNA SKRB |
| PODGRUPA | |
| 550 | SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO) 550-01 – socijalna solidarnost 550-02 – Hrvatski crveni križ 550-03 – ostalo |
| 551 | SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA 551-01 – osposobljavanje za rad 551-02 – usluge socijalnog i drugog stručnog rada 551-03 – smještaj u udomiteljskoj obitelji 551-04 – smještaj u ustanove socijalne skrbi 551-05 – novčane pomoći 551-06 – pomoć i njega u kući 551-07 – ostalo |
| 552 | OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE 552-01 – skrbništvo 552-02 – posvojenje 552-03 – pravni odnos roditelja i djeteta 552-04 – nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi 552-05 – ostalo |
| 553 | IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA 553-01 – upućivanje u odgojnu ustanovu 553-02 – pojačana briga i nadzor 553-03 – ostalo |
| 554 | KORISNICI SOCIJALNE SKRBI |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>554-01 – samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba</p> <p>554-02 – dijete u nepovoljnim životnim okolnostima</p> <p>554-03 – trudnica i roditelj s djetetom do godine dana života u nepovoljnim životnim okolnostima</p> <p>554-04 – obitelj s poremećenim odnosima</p> <p>554-05 – odrasla osoba s invaliditetom</p> <p>554-06 – odrasla osoba žrtva nekog oblika nasilja</p> <p>554-07 – osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može skrbiti o osnovnim životnim potrebama</p> <p>554-08 – osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti</p> <p>554-09 – beskućnik i druge osobe u stanju socijalno zaštitne potrebe</p> <p>554-10 – ostalo</p> |
| GLAVNA GRUPA | |
| 6 | OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA |
| GRUPA | |
| 60 | OBRAZOVANJE |
| PODGRUPA | |
| 601 | <p>PREDŠKOLSKI ODGOJ</p> <p>601-01 – osnivanje i gašenje ustanova predškolskog odgoja/područnih objekata, rad ustanova predškolskog odgoja</p> <p>601-02 – dopisi</p> <p>601-03 – akti upravnog vijeća (odluke, zaključci, programi i dr.)</p> <p>601-04 – akti odgojiteljskog vijeća (izvještaji, programi i dr.)</p> <p>601-05 – akti ravnatelja vrtića (odluke, programi, projekti, službene bilješke, izvješća i dr.)</p> <p>601-06 – akti zaposleničkog vijeća</p> <p>601-07 – akti odgojitelja (individualni razgovori s roditeljima, djecom, službene bilješke, opažanja o djeci i dr.)</p> <p>601-08 – upis djece u redoviti program (kraći i cjelodnevni), odluka o raspisivanju natječaja/oglasa za upis djece u vrtić, natječaj/oglas za upis djece, privremeni rezultati natječaja, lista čekanja, ugovori, rješenja o upisu i ispisu djece iz vrtića i dr.</p> <p>601-09 – upis djece u kraći program (predškola), odluka o raspisivanju natječaja/oglasa, ugovori, rješenja o upisu djece u predškolu, potvrde o pohađanju predškole i dr.</p> <p>601-10 – upis djece u ostale kraće programe (igraonice, tečaj stranog jezika, vjeronauk i dr.)</p> <p>601-11 – žalbe na rezultate upisa djece u redoviti program</p> <p>601-12 – žalbe na rezultate upisa djece u predškolu u redoviti program</p> <p>601-13 – molbe za naknadni upis djece</p> <p>601-14 – zapisnici upravnog vijeća</p> <p>601-15 – zapisnici odgojiteljskog vijeća</p> <p>601-15 – zapisnici zaposleničkog vijeća</p> <p>602-16 – zapisnici individualnih razgovora zaposlenika, roditelja, očitovanja i dr.</p> <p>601-17 – Stručno povjerenstvo (osnivanje povjerenstva, odluka o imenovanju članova, izjave, uvidaji, preporuke, potvrde, opažanja, izvješća, prijedlozi, individualni rad s djecom, zapisnici i dr.)</p> <p>601-18 – ugovori s poslovnim partnerima</p> |

| | |
|-----------------|---|
| | 601-19 – hitne intervencije u vezi djece, roditelja 601-20 – hitne intervencije, ostalo 601-21 – održavanje vrtića 601-22 – centri za djecu i mlade 601-23 – inspekcijski nadzor 601-24 – ostalo |
| 602 | OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO 602-1 – osnovno obrazovanje 602-03 – srednje obrazovanje 603-04 – visokoškolsko obrazovanje 603-05 – ostalo |
| 603 | JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE 603-01 – organizacija javnih predavanja, tribina, okruglih stolova, panela 603-02 – ostalo |
| GRUPA | |
| 61 | KULTURA |
| PODGRUPA | |
| 610 | MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE 610-01 – kulturne manifestacije 610-02 – komemoracije i žalosti 610-03 – obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma 610-04 – ostalo |
| 611 | KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO 611-01 – likovna djelatnost 611-02 – glazbena i glazbeno-scenska djelatnost 611-03 – arhivska djelatnost 611-04 – knjižničarska djelatnost 611-05 – muzejsko-galerijska djelatnost 611-06 – kazališna djelatnost 611-07 – nakladnička djelatnost 611-08 – ostalo |
| 612 | ZAŠTITA KUKLTURNE BAŠTINE 612-01 – zaštita kulturne baštine |
| 614 | MEDIJI 614-1 – radio 614-2 – televizija 614-3 – ostalo |
| GRUPA | |
| 62 | SPORT |
| PODGRUPA | |
| 620 | SPORT (OPĆENITO) 620-1 – sportska natjecanja 620-2 – ostalo |
| 622 | RAZVOJ SPORTA 622-01 – održavanje sportske infrastrukture 622-02 – ostalo |
| GRUPA | |
| 64 | ZNANOST |

| | |
|---------------------|---|
| PODGRUPA | |
| 643 | ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE 643-1 – znanstveno usavršavanje (općenito) 643-2 – poslijediplomski studij 643-3 – doktorat znanosti 643-4 – ostalo |
| 65 | INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO |
| PODGRUPA | |
| 650 | INFORMATIKA 650-1 – informatička oprema 650-02 – stručnjaci za područje informacijskih tehnologija 650-03 – informacijska tehnologija 650-04 – ostalo |
| GLAVNA GRUPA | |
| 7 | PRAVOSUĐE |
| GRUPA | |
| 70 | POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE |
| PODGRUPA | |
| 701 | ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ 701-01 – odvjetništvo 701-02 – besplatna pravna pomoć 701-03 – međunarodna pravna pomoć 701-04 – ostalo |
| GRUPA | |
| 73 | IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA |
| PODGRUPA | |
| 730 | IZVRŠENJE SANKCIJA 730-1 – pritvor 730-2 – izvršenje kazne zatvora 730-3 – probacija 730-4 – izvršavanje rada za opće dobro 730-5 – ostalo |
| GRUPA | |
| 74 | OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA |
| PODGRUPA | |
| 740 | PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆI POSLOVI) 740-01 – kazneno pravo 740-02 – gospodarski prijestupi 740-03 – prekršaji 740-04 – materijalno pravo 740-05 – obvezni odnosi 740-06 – obiteljsko pravo 740-07 – parnični postupak |

| | |
|---------------------|--|
| | 740-08 – izvanparnični postupak 740-09 – izvršni postupak 740-10 – upis u sudski registar 740-11 – ostalo |
| GLAVNA GRUPA | |
| 8 | OBRANA |
| GRUPA | |
| 80 | VOJNA OBVEZA |
| 802 | DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI 802-01 – vojna obveza 802-02 – radna obveza 802-03 – radna pomoć 802-04 – materijalna obveza 802-05 – ostalo |
| 806 | OBRAMBENI I SIGURNOSNI POSTUPCI 806-01 – obrambene pripreme 806-02 – obavještajni, protuobavještajni i sigurnosni poslovi u području obrane 806-03 – vojno-policijski poslovi 806-04 – ostalo |
| GRUPA | |
| 82 | POSLOVI MINISTARSTVA OBRANE |
| PODGRUPA | |
| 820 | OBRANA (OPĆENITO) 820-01 – obrambena politika i planiranje 820-02 – objekti, infrastruktura i drugi resursi posebno važni za obranu 820-03 – ostalo |
| 821 | ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA I INFORMACIJA 821-01 – zaštita tajnih podataka i informacija 821-02 – poslovi i mjere informacijske sigurnosti 821-03 – postupanje s klasificiranim podacima obrane, sigurnosne i administrativne zone 821-04 – ostalo |
| GRUPA | |
| 92 | GEOFIZIKA |
| PODGRUPA | |
| 920 | HIDROMETEROLOŠKA DJELATNOST 920-01 – vremenske analize i prognoze 920-02 – kvaliteta vode i zraka 920-03 – ostalo |
| 921 | SEIZMOLOŠKA DJELATNOST 921-01 – potresi 921-02 – ostalo |
| GRUPA | |
| 93 | GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI |
| PODGRUPA | |

| | |
|-----------------|--|
| 932 | KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA 932-01 – poslovi u vezi katastra zemljišta i nekretnina |
| GRUPA | |
| 94 | IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI |
| PODGRUPA | |
| 944 | 944-01 – prodaja, zakup i pravo građenja 944-02 – dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave 944-03 – ostalo |
| GRUPA | |
| 95 | STATISTIKA |
| PODGRUPA | |
| 953 | DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA 953-01 – statistika životnih uvjeta 953-02 – statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva 953-03 – ostalo |
| 977 | SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE 977-01 – smjernice i upute 977-02 – upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 977-03 – izvješća osnivaču (ravnateljeva) 977-04 – ostalo |
| GRUPA | |
| 98 | FONDOVI EUROPSKE UNIJE |
| PODGRUPA | |
| 983 | DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA 983-01 – provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava 983-02 – ostalo |
| GRUPA | |
| 99 | OSTALO |
| PODGRUPA | |
| 990 | OSTALO – djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 983 |

Klasifikacijska oznaka se sastoji od pet grupa brojeva sljedeće strukture:
XXX-XX/XX-XX/X , npr. 011-01/22-01/1.

| 011 | -01 | /22 | 01 | 1, 2, 3... |
|--------------------------------|------------|---------------------------|--|-----------------------------------|
| Ustav, zakoni i ostali propisi | općenito | godina otvaranja predmeta | broj dosjea unutar klasifikacijskog predmeta | redni broj predmeta unutar dosjea |

Članak 2.

Sukladno uspostavljenom informacijskom sustavu e–Popis brojčanih oznaka Ministarstva pravosuđa i uprave, Dječji vrtić Ivankovo u uredskom poslovanju iz svoga samoupravnog djelokruga koristit će brojčanu oznaku stvaratelja i primatelja akta (Dječji vrtić Ivankovo) 2196-15-2 i brojčane oznake ustrojstvenih jedinica:

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1 – upravno vijeće | 2196-15-2-1-22-1 i nadalje |
| 2 – ravnatelj vrtića | 2196-15-2-2-22-1 |
| 3 – tajništvo | 2196-15-2-3-22-1 |
| 4 – računovodstvo | 2196-15-2-4-22-1 |
| 5 – službenik za informiranje | 2196-15-2-5-22-1 |
| 6 – stručno povjerenstvo | 2196-15-2-6-22-1. |

Prikaz strukture urudžbenog broja:

XXXX-XX-X-X-XX-X

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| 2196-15-2 | -1 | -22 | -1 |
| glavni broj i podbroj DV Ivankovo | npr. za upravno vijeće | godina nastanka akta | redni broj pismena u predmetu (od 1 pa nadalje) |

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića Ivankovo i traje do potrebe za njegovom izmjenom (potreba Dječjeg vrtića Ivankovo ili promjena Uredbe o uredskom poslovanju).

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje biti na snazi Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/20-01/1, URBROJ: 2188/03-JT-1-20-1 od 27. siječnja 2020.

Ravnateljica
Rosana Knežević, mag. praesc. educ.