



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ IVANKOVO
Ravnateljica vrtića

KLASA: 601-05/24-01/01

URBROJ: 2196-15-2/2-24-1

Ivankovo, 19. siječnja 2024.

Na temelju Opće uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2019., Zakona o primjeni Uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18) i članka 80. Statuta Dječjeg vrtića Ivankovo (u daljnjem tekstu: Vrtić, ravnateljica Rosana Knežević, mag. praesc. educ., 19. siječnja 2024. donosi

POLITIKU (PROCEDURU) PRIKUPLJANJA I OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Dječji vrtić Ivankovo kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika:

1. radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva
2. djece korisnika usluga Vrtića
3. roditelja/skrbnika djece korisnika usluga i članova njihovog zajedničkog kućanstva
4. o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva
5. djece s posebnim potrebama – korisnika usluga Vrtića
6. o članovima Upravnog vijeća
7. o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
8. vanjskih suradnika
9. djece potencijalnih korisnika usluga
10. o članstvu u sindikatu i zdravstvenom stanju što je posebna kategorija osobnih podataka.

Članak 2.

Pravna osnova za prikupljanje i obradu osobnih podataka iz članka 1. su Zakon o radu, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću Ivankovo, Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava korisnika usluga Dječjeg vrtića Ivankovo i Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima sa svrhom:

1. sklapanja i izvršenja ugovora o radu između radnika i Dječjeg vrtića Ivankovo i radi poštivanja pravnih obveza Dječjeg vrtića Ivankovo
2. sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućih programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u vrtiću i radi poštivanja pravnih obveza Dječjeg vrtića Ivankovo.

Članak 3.

Svaka obrada osobnih podataka koja se temelji na privoli/suglasnosti ispitanika provodi se temeljem načela zakonitosti, poštenja, transparentnosti, načela ograničenja svrhe, smanjenja količine podataka, točnosti, ograničenja pohrane, cjelovitosti, povjerljivosti i pouzdanosti.

Prilikom obrade podataka svaki ispitanik mora biti upoznat s pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak obrade osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje, pravom na povlačenje privole/suglasnosti, pravom na prigovor voditelju obrade i nadzornom tijelu te s podacima o službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Ravnatelj Dječjeg vrtića Ivankovo za obradu osobnih podataka zadužuje tajnika (m/ž) vrtića za obradu osobnih podataka:

1. radnika i drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva
2. djece korisnika usluga Vrtića
3. roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
4. o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva
5. djece s posebnim potrebama – korisnika usluga Vrtića
6. o članovima Upravnog vijeća
7. o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
8. vanjskih suradnika
9. djece potencijalnih korisnika usluga
10. o članstvu u sindikatu i zdravstvenom stanju.

Voditelj računovodstva Osnivača (m/ž) koji prikuplja i obrađuje osobne podatke:

1. radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva
2. djece korisnika usluga Vrtića
3. roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
4. o članovima Upravnog vijeća
5. o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
6. vanjskih suradnika
7. o članstvu u sindikatu i zdravstvenom stanju.

Stručni suradnici, odnosno stručni timovi obrađuju osobne podatke korisnika usluga Vrtića:

1. djece korisnika usluga Vrtića
2. roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
3. o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva
4. djece s posebnim potrebama – korisnika usluga Vrtića
5. djece potencijalnih korisnika usluga.

Odgojitelji obrađuju osobne podatke korisnika usluga Vrtića:

1. djece korisnika usluga Vrtića
2. roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva
3. o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva
4. djece s posebnim potrebama – korisnika usluga Vrtića

Članak 5.

Ovlašteni radnici dostavljaju osobne podatke primateljima i izvršiteljima obrade temeljem čl. 6. i 9. Opće Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. 4. 2016.

Članak 6.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su primjenjivati u svom radu informatičku zaštitu (zaštita od neovlaštenog pristupa – lozinkom) i tehničku zaštitu (svi osobni podaci moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa – zaključavanjem prostorija, ormara i sefova).

Članak 7.

Osobni podaci čuvaju se u rokovima sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića Ivankovo.

Članak 8.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora u Vrtiću provodi se u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, uzimajući u obzir interese ispitanika.

Video nadzor provodi Općina Ivankovo.

Video nadzorom je obuhvaćena vanjska površina objekta.

Na vidljivim mjestima označeno je naljepnicama da se vanjske površine objekta snimaju video nadzorom, čime se uvažava načelo transparentnosti obrade.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora te zaštita prikupljenih podataka u nadležnosti je Općine Ivankovo i ravnatelja (m/ž) vrtića.

Članak 9.

Dječji vrtić Ivankovo kao voditelj obrade ustrojio je evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva, evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka korisnika usluga vrtića, evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka vanjskih suradnika i evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka članova Upravnog vijeća.

Članak 10.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka u obvezi su čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlasti pristupa, a koji se nalaze u evidencijama aktivnosti obrade koje vodi/ima pristup Dječji vrtić Ivankovo te iste osobne podatke koriste isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Osobne podatke kojima imaju pravo pristupa neće dostavljati/davati na korištenje ni na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama te su u obvezi čuvanja povjerljivosti tih osobnih podataka i nakon prestanka prava na pristup osobnim podacima ili prestanka radnog odnosa. Povreda propisane procedure predstavlja materijalnu odgovornost i povredu radne obveze.

Članak 11.

Ova politika (procedura) stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Ivankovo.

Ravnateljica vrtića

Rosana Knežević, mag. praesc. educ.

